

VERSLAG DOORLICHTING BVH

IVG-SCHOOL SECUNDAIR TE GENT

Hoofdstructuur secundair onderwijs

Doorlichtingseenheid 2000001112

Instelling IVG-School secundair
Nederkouter 112 - 9000 GENT

Beleidsverantwoordelijke DHR. OLIVIER SZAFIRO EN DHR. KRIS VAN HUYNEGEM

Telefoonnummer 09 2657060

E-mail info@ivgschool.be

Website www.ivgschool.be

Bestuur VZW IVG-Scholengroep
Nederkouter 112 - 9000 GENT

Scholengemeenschap SG Gent 22
Schoonmeersstraat 26 - 9000 GENT

Centrum voor leerlingenbegeleiding GO! CLB Gent
Voskenslaan 262 - 9000 GENT

Start- en einddatum doorlichting 31/03/2026

Inspectieteam Ludo POTTIER
Veerle VONDERLYNCK

Inhoud

1	Toelichting-----	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH? -----	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit? -----	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?-----	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie? -----	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH? -----	5
2	Administratieve situering -----	6
3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? ---	7
4	Respecteert de school de regelgeving?-----	9
5	Samenvatting-----	10
5.1	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne? -----	10
6	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen -----	11
7	BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID-----	12

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?

De doorlichting BVH biedt een antwoord op volgende onderzoeksvraag:

- In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze vraag aan de hand van vier deelonderzoeken:

1. een onderzoek naar de planning en uitvoering
2. een onderzoek naar de ondersteuning
3. een onderzoek naar de betrouwbare en cyclische evaluatie
4. een onderzoek naar het borgen en bijsturen.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). Ze benut ook informatie verkregen door observatie tijdens de voorafgaande doorlichting en tijdens het voorafgaande gesprek met het beleid, de preventieadviseur en/of de lokale contactpersoon inzake BVH. De onderwijsinspectie kan ook relevante stakeholders bij de onderzoeken betrekken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- Een voorbeeld van goede praktijk overstijgt het gangbare.
- Een voorbeeld van goede praktijk heeft een positieve impact op het welzijn of de veiligheid van de lerenden en de teamleden.
- Een voorbeeld van goede praktijk is ingebed in de werking van de instelling.
- Een voorbeeld van goede praktijk is grondig en doeltreffend onderbouwd vanuit evaluaties, risicoanalyses of specifieke noden van de instelling met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid of hygiëne.
- Een voorbeeld van goede praktijk kan andere instellingen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting BVH. Die nieuwe doorlichting BVH vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de mededeling van dit advies. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting BVH. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

Alle hoofdstukken van dit verslag en het advies hebben betrekking op de doorlichtingseenheid IVG-School secundair (doorlichtingseenheid 2000001112). Deze eenheid omvat geheel of gedeeltelijk volgende scholen:

- IVG School (37085)
- IVG-School (46871).

Het aanbod van de doorlichtingseenheid en een overzicht van de onderwijslesplaatsen is terug te vinden als bijlage bij dit verslag.

3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- noodplanning
- ongevallen en hulpverlening
- producten met gevaarlijke eigenschappen.

Planning en uitvoering De school neemt maatregelen en onderneemt acties om risico's en mogelijke schade te voorkomen of te beperken. Deze aanpak blijkt echter nog niet voor alle onderzochte processen afdoende. Het globaal preventieplan (GBP) en de jaaractieplannen (JAP) worden momenteel nog onvoldoende ingezet als instrument voor een dynamisch risicobeheersingssysteem. De versnippering van analyses en acties bemoeilijkt een doelgerichte, efficiënte planning, prioritering en opvolging. Tijdens het onderzoek werd vastgesteld dat de verplichte inventaris van producten met gevaarlijke eigenschappen onvolledig is en er essentiële informatie ontbreekt. Daarnaast werd tijdens de observaties vastgesteld dat in het opslaglokaal verschillende producten aanwezig zijn waarvoor een negatief advies geldt volgens de Europese REACH-regelgeving of waarvoor in de brochure 'Chemicaliën op school' (COS) een volledig negatief advies wordt gegeven. Indien de school deze producten wenst te behouden met het oog op het realiseren van schooleigen doelstellingen, dient hiervoor telkens een risicoanalyse te worden uitgevoerd. Tevens werd vastgesteld dat niet alle aanwezige producten voldoen aan de wettelijk vereiste vorm en inhoud van etikettering.

Ondersteuning De school ondersteunt de planning, uitvoering en evaluatie van maatregelen en acties op beide campussen. Binnen een overkoepelende structuur voor de scholen van hetzelfde bestuur worden planmatig financiële, materiële en personele middelen voorzien. Het 'masterplan 2030' vormt hiervan een duidelijke illustratie, zowel op korte als op lange termijn. Momenteel onderzoekt de school de implementatie van een meer geschikt platform voor het dynamisch risicobeheersingssysteem, met als doel de efficiëntie van het beleid te verhogen en het overzicht te versterken. De school informeert teamleden over het veiligheidsbeleid en geeft hieraan vorm vanuit een bottom-up benadering. Daarnaast wordt gericht ingezet op sensibilisering en het versterken van de veiligheidscultuur onder meer via de wekelijkse dienstmededelingen.

VOLGENS DE VERWACHTING

Cyclische en betrouwbare evaluatie VOLGENS DE VERWACHTING	De school evalueert systematisch en cyclisch de verschillende processen en bijhorende acties. De periodieke wettelijke controles worden op regelmatige basis opgevolgd en de daaruit voortvloeiende acties worden planmatig ingepland. Er is echter nog groeimarge om deze systematiek verder te verfijnen en sluitend te maken. Zo vormt onder meer de wijze waarop SDS-fiches (Safety Data Sheets) ter beschikking worden gesteld aan het poets- en onderhoudspersoneel een aandachtspunt. Ook de procedure voor de ingebruikstelling van toestellen kan verder worden geoptimaliseerd. De school baseert haar evaluaties op diverse bronnen en betreft relevante partners bij het evaluatieproces. Dit draagt ertoe bij dat de evaluaties over het algemeen als betrouwbaar kunnen worden beschouwd.
Borgen en bijsturen VOLGENS DE VERWACHTING	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. Haar opvolging en bijsturing op basis van de systematisch uitgevoerde evacuatieoefeningen is hier een illustratie van.

4 Respecteert de school de regelgeving?

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

5 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

5.1 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	◆
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

6 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het bestuur zich moet engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van ondersteuning.
 - De kwaliteit borgen van cyclische en betrouwbare evaluatie.
 - De kwaliteit borgen van borgen en bijsturen.
-
- De tekorten wegwerken met betrekking tot planning en uitvoering.

7 BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID

“Een doorlichtingseenheid bestaat uit structuuronderdelen (of delen van een structuuronderdeel op een bepaalde vestigingsplaats ingericht) van één schoolbestuur die (conform de finaliteit van het OK-kader) een geheel vormen en waarvoor het bestuur een samenhangend pedagogisch (kwaliteits)beleid ontwikkelt. Dit geheel is gelijktijdig het voorwerp van het onderzoek door de inspectie, conform het kwaliteitsdecreet.”

DE	Administratieve instellingsnummers
2000001112 - IVG-School secundair	37085 (so) (volledig) + 46871 (so) (volledig)

De doorlichtingseenheid organiseert onderwijs op volgende adressen:

Het aanbod van de administratieve instellingsnummers die gedeeltelijk behoren tot de doorlichtingseenheid bestaat uit:

37085 - IVG School
so
46871 - IVG-School
so