

VERSLAG DOORLICHTING

MARCO POLO TE ANTWERPEN

Hoofdstructuur	secundair onderwijs
Doorlichtingseenheid	2000000461
Instelling	Marco Polo Offerandestraat 19 - 2060 ANTWERPEN
Beleidsverantwoordelijke	JORIS VERLINDEN AANSPREEKPUNT
Telefoonnummer	03 502 18 60
E-mail	joris.verlinden@so.antwerpen.be
Website	https://marcopolo.stedelijkonderwijs.be/
Bestuur	AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen Frankrijklei 71_73 - 2000 ANTWERPEN
Scholengemeenschap	SG Stedelijk Lyceum Antwerpen Frankrijklei 71 -73 - 2000 ANTWERPEN
Centrum voor leerlingenbegeleiding	Stedelijk CLB Antwerpen Biekorfstraat 72 - 2060 ANTWERPEN
Start- en einddatum doorlichting	16/03/2026 - 19/03/2026
Inspectieteam	Immanuel SYNAEVE Lieve CLAES Katleen ROGGEMAN

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	5
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	6
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	9
4.1	De begeleidingsprincipes	9
4.2	Het personeelsbeleid	9
4.3	Nederlands voor anderstalige nieuwkomers	10
5	Respecteert de school de regelgeving?	12
6	Samenvatting	13
6.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	13
6.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	13
6.2.1	De begeleidingsprincipes	13
6.2.2	Het personeelsbeleid	13
6.2.3	De onderwijsleerpraktijk	14
7	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	15
8	Uitspraken betreffende de leerlingenbegeleiding en het gelijkeonderwijskansenbeleid	16
9	BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID	17

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

De centrale onderzoeksvragen zijn:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk, de leerlingenbegeleiding en het personeelsbeleid?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader en respecteert ze de regelgeving?

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk.

De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de mededeling van dit advies. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

Alle hoofdstukken van dit verslag en het advies hebben betrekking op de doorlichtingseenheid Marco Polo (doorlichtingseenheid 2000000461). Deze eenheid omvat geheel of gedeeltelijk volgende scholen:

- Panorama (29348).

Het aanbod van de doorlichtingseenheid en een overzicht van de onderwijslesplaatsen is terug te vinden als bijlage bij dit verslag.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid VOLGENS DE VERWACHTING

De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Die visie is afgestemd op de input en de context van de school en op de regelgeving. Op basis van vijf pijlers, die verder worden uitgewerkt in diverse deelvisies, wil de school haar okanleerlingen (onthaalonderwijs voor anderstalige nieuwkomers) met een flexibele en brede vorming Nederlands aanleren en hen voorbereiden op een succesvolle integratie in het vervolgonderwijs en de maatschappij. Ze heeft onder meer een eigen visie op leerlingenbegeleiding en hoe ze gelijke onderwijskansen en inclusie wil realiseren voor alle leerlingen. De school ontwikkelt en voert een strategisch beleid om tegemoet te komen aan de kwaliteitsverwachtingen van het referentiekader voor onderwijskwaliteit. Dat doet ze aan de hand van een aantal beleidsplannen met relevante doelen en acties. De school kan daarin het gebruik van duidelijke indicatoren en tijdspaden nog optimaliseren. Het vormt daarbij een aandachtspunt om het helikopterzicht van alle genomen initiatieven voldoende te bewaren en, waar nodig, gerichte keuzes te maken op basis van een heldere prioritering en eventuele temporisering. De school stimuleert op allerlei manieren de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de visie te realiseren. Dat gebeurt bijvoorbeeld door de gerichte werving en inzet van de personeelsleden, via de interne communicatie- en overlegkanalen en met relevante ondersteuningsinitiatieven. De visie vindt daardoor voor veel aspecten breed en zichtbaar ingang in de schoolwerking. De meeste teamleden voelen zich mee verantwoordelijk om de visie te realiseren. De school stuurt haar visie en strategisch beleid bij waar nodig. Ze doet dat zowel op basis van veranderingen in de input als op basis van de evaluatie van haar werking. De recente wijzigingen in de beleidsmatige aanpak en de veranderingscyclus vanuit het project 'Prachtig Veerkrachtig' zijn daarvan opvallende voorbeelden.

**Organisatiebeleid
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie en dialoog belangrijk zijn. De open dialoog tussen de schoolleiding en de teamleden over motieven, ideeën, verzuchtingen en onzekerheden creëert een open communicatieklimaat. De school neemt kwaliteitsvolle initiatieven om de leerlingen en (ook kwetsbare) ouders en andere betrokkenen samen te brengen, zoals over de beeldvorming, het verloop van het onderwijsleerproces en de verdere oriëntering. Het blijft een uitdaging om ook op andere vlakken verder in te zetten op hun bijdrage in participatie en besluitvorming. De school is er zich van bewust dat de efficiëntie van haar organisatie een aandachtspunt is. Zo is ze bijvoorbeeld op zoek naar een performante en gebruiksvriendelijke ordening van de relevante informatie voor haar teamleden. Dat geldt ook voor signalen van overmatige werkbelasting die al tot bepaalde bijstellingen hebben geleid. De school staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar geregeld op in. Zo is ze aan de slag gegaan met de capaciteitsnoden voor de okan-leerlingen in de Antwerpse regio. De school stimuleert vernieuwing, reflectie en expertisedeling tussen de teamleden. Dat doet ze onder meer via thematische vak- en werkgroepen, coaching en via het wekelijkse clusteroverleg (MP-labs). Ze werkt samen met anderen om de schoolwerking te versterken. De samenwerking en partnerschappen met onder meer andere okan-scholen binnen en buiten het eigen onderwijsnet, vervolgscholen en -centra, het CLB (Centrum voor Leerlingenbegeleiding) en diverse voor de doelgroep relevante (welzijns)organisaties zijn daar voorbeelden van. De school communiceert frequent, laagdrempelig en veelal transparant over haar werking met interne en externe belanghebbenden. De doelgerichtheid vormt een groeikans. Dat is onder meer het geval voor de vormgeving van de rapporten voor leerlingen en ouders.

**Onderwijskundig beleid
BENADERT DE
VERWACHTING**

De school geeft het onderwijskundig beleid vorm, maar doet dat fragmentair of nog niet schoolbreed. De maatregelen zijn nog niet altijd doelgericht en de afspraken zijn niet steeds duidelijk voor alle teamleden. Daardoor sturen ze de praktijk slechts gedeeltelijk aan. Vanuit het onderzoek onderwijsleerpraktijk blijkt dat de maatregelen en afspraken meestal inspelen op de behoeften en verwachtingen van de leerlingen en de ouders. Het vormt een werkpunt om de samenhang binnen de clusters en over de clusters heen te bewaken. De functionele inzet van de bestaande systemen en structuren kan daarbij helpen. De school ondersteunt de teamleden. Zo zet ze planmatig de nodige financiële en personele middelen in om de maatregelen en afspraken te realiseren. Dat geldt ook voor de middelen voor het versterken van gelijke onderwijskansen. De taakverdeling en verantwoordelijkheden zijn voor alle teamleden transparant. De school stimuleert professionalisering op basis van behoeften en noden op schoolniveau, deelteamniveau en individueel niveau.

Cyclische evaluatie van de kwaliteit VOLGENS DE VERWACHTING	De school evalueert relevante aspecten van de schoolwerking en de onderwijskwaliteit systematisch en cyclisch. Dat is bijvoorbeeld het geval voor het welbevinden en de oriëntering van de leerlingen, de kwaliteit van de taalontwikkende instructie in de lessen, de werving en ondersteuning van de personeelsleden en de organisatie van de schoolwerking. De school evalueert of de gekozen afspraken en maatregelen bijdragen tot het realiseren van haar visie. Het is een aandachtspunt om daarbij meer gebruik te maken van heldere indicatoren en tijdspaden om de doelgerichtheid van de evaluaties te versterken.
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit VOLGENS DE VERWACHTING	De school evalueert haar kwaliteit betrouwbaar. Ze benut bij haar evaluaties nadrukkelijk de resultaten en effecten bij de leerlingen, zoals de minimaal gewenste output, het welbevinden en de studievoortgang. Ze evalueert haar kwaliteit op basis van een analyse van diverse kwalitatieve en kwantitatieve bronnen, waaronder inzichten uit de wetenschappelijke literatuur, relevante zelfevaluatie-instrumenten en lesbezoeken. Ze betreft bij haar evaluaties relevante partners. Het gaat zowel om leerlingen, ouders, teamleden als externen.
Borgen en bijsturen VOLGENS DE VERWACHTING	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt structureel wat kwaliteitsvol is. Ze communiceert intern over haar sterke punten en over haar kwaliteitsontwikkeling. Ze neemt formele en informele initiatieven om die sterke punten, zoals de aanwezige interne expertise, te verspreiden. De school ontwikkelt systematisch weloverwogen verbeteracties voor haar werkpunten. Er heerst een zichtbare kwaliteitscultuur binnen de school.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 De begeleidingsprincipes

Ondersteuning van de teamleden
VOLGENS DE VERWACHTING

Het schoolteam heeft zicht op de ondersteuningsbehoeften van de teamleden op het vlak van begeleiding en brengt die noden voornamelijk in kaart via desiderata, functioneringsgesprekken en signalen uit de clusterwerking. Het team kan dat inzicht verder versterken door ook gemeenschappelijke ondersteuningsnoden vanuit klasobservaties systematisch in kaart te brengen. Op basis van de verzamelde noden bepaalt het schoolteam gerichte ondersteunings- en professionaliseringsactiviteiten zoals interne workshops, wekelijks clusteroverleg (MP-labs) en thematische trajecten rond onder meer traumasensitief en oplossingsgericht werken. Die activiteiten versterken de onderwijsleerpraktijk en de begeleiding met aandacht voor gelijke onderwijskansen, inclusie, expertiseontwikkeling en praktijkgerichte coaching. De school zet sterk in op aanvangsbegeleiding voor startende leraren naast de ondersteuning voor alle teamleden door onder meer een beroep te doen op clustercoördinatoren, leerlingenbegeleiders en interne experts. De rol van de coach als ondersteuner - ook voor meer ervaren leraren - is nog niet voor alle teamleden duidelijk, waardoor die functie nog niet overal optimaal wordt benut. Waar nodig schakelt de school externe partners in zoals zoals PROFO, Universiteit Antwerpen en andere gespecialiseerde netwerken. Die geïntegreerde aanpak heeft een aantoonbare positieve impact op de begeleiding en op de professionele groei van het team.

4.2 Het personeelsbeleid

Werving en personeelsinzet
VOLGENS DE VERWACHTING

De school heeft een helder zicht op de sterktes en noden van haar beleid rond het aanwerven, inzetten en behouden van personeelsleden. Dat beleid sluit nauw aan bij de vijf pijlers van de schoolvisie, waarin medewerkers het schoolproject maximaal ondersteunen vanuit een flexibele, professionele en gedreven houding. De school gebruikt transparante selectieprocedures, waarbij ze doelgericht op zoek gaat naar een match met de schoolvisie en naar geschikte profielen om de competenties van het schoolteam te verruimen of te versterken. Binnen de grenzen van de regelgeving benut de school de expertise, ervaring en de sterktes van haar teamleden en geeft ze hen waar mogelijk inspraak in de opdrachttoewijzing. Ze zet het personeel efficiënt en effectief in en zorgt er zo voor dat elke leerling een kwaliteitsvol lesaanbod krijgt dat aansluit bij de doelgroepspecifieke aanpak. De school communiceert transparant en tijdig over hoe ze eventuele afwezigheden of tekorten van leraren opvangt, onder meer via het vaste 'B-rooster' dat structuur biedt voor zowel leerlingen als personeel.

4.3 Nederlands voor anderstalige nieuwkomers

Leef- en leerklimaat
VOLGENS DE VERWACHTING

De leraren creëren een positief en stimulerend leef- en leerklimaat. Ze creëren een klimaat van verbondenheid door te investeren in opbouwende en ondersteunende relaties en interacties met de leerlingen en tussen leerlingen. Ze gaan positief om met de diversiteit van de leerlingengroep. De leraren beschouwen de maatschappelijke diversiteit als een normaal gegeven en ze benutten die zichtbaar in de onderwijsleerpraktijk. Door een effectief klasmanagement realiseren ze een klimaat dat het leren en ontwikkelen bevordert. De leraren hanteren een effectief klasmanagement met het oog op een gunstige werksfeer, rust, structuur en voorspelbaarheid voor de leerlingen. Ze gebruiken daartoe onder meer non-verbale strategieën en routines.

Leer- en ontwikkelingsgerichte didactische aanpak
VOLGENS DE VERWACHTING

De leraren benutten het leer- en ontwikkelingspotentieel van alle leerlingen. Ze vertrekken van de beginsituatie van de leerlingen om haalbare en uitdagende doelen te stellen die het leren en ontwikkelen bevorderen. Ze kunnen nog meer hoge verwachtingen stellen afgestemd op de zone van de naaste ontwikkeling, onder meer door te differentiëren in het lestempo. De didactische aanpak is geleidelijk, activerend, betekenisvol en taalontwikkellend. De leraren kiezen gevarieerde leeractiviteiten die de leerlingen aanzetten tot samenwerking en interactie. Ze benutten voorbeelden en visualisatie. De leraren bieden geregeld taalsteun en ze hebben aandacht voor de progressieve opbouw van zowel vak-als schooltaal. De leraren besteden aandacht aan metacognitieve vaardigheden. Het is sterk hoe ze de leerlingen stimuleren om te reflecteren over hun sociaal-emotioneel handelen, maar het is een groei kans om die reflectie ook toe te passen op hun leerproces. De leraren maximaliseren de tijd om te leren. De organisatie van de vervanglessen door middel van het 'B-rooster' bevordert het leren en het efficiënt benutten van de lestijd.

Effectieve feedback
BENADERT DE
VERWACHTING

De leraren geven voornamelijk feedback die gericht is op het productniveau en het zelfniveau en de voorbije stappen in het leerproces. De feedback beschrijft op een analytische manier wat de leerling al beheerst en waar er nog groeikansen of werkpunten zijn. Die feedback past binnen een klimaat van veiligheid en vertrouwen. De leraren laten kansen liggen om de feedback te richten op de doelen en de volgende stappen in het leerproces en om de feedback te doseren. Zo laten ze kansen liggen om systematisch effectieve feedback te geven ingebed in het onderwijsleerproces.

**Materiële leef- en
leeromgeving
VOLGENS DE VERWACHTING**

De leraren beschikken over de leermiddelen en de infrastructuur om de doelen van het gevalideerd doelenkader te bereiken. De leermiddelen en de infrastructuur zijn actueel, veilig en aangepast aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. In alle klassen is het nodige basismateriaal aanwezig om de gelijke onderwijskansen van alle leerlingen te garanderen. Daarnaast beschikken de leraren ook over een veelheid aan materialen om de didactische aanpak te variëren en te ondersteunen. De leraren zetten de beschikbare uitrusting efficiënt in. Het fysiek comfort ondersteunt het leren en onderwijzen.

5 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

6 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- * = overstijgt de verwachting.

6.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk, de leerlingenbegeleiding en het personeelsbeleid?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	◆
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	●
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

6.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader en respecteert ze de regelgeving?

6.2.1 De begeleidingsprincipes

Ondersteuning van de teamleden ●

6.2.2 Het personeelsbeleid

Werving en personeelsinzet ●

6.2.3 De onderwijsleerpraktijk

	Nederlands voor anderstalige nieuwkomers
Leef- en leerklimaat	●
Leer- en ontwikkelingsgerichte didactische aanpak	●
Effectieve feedback	◆
Materiële leef- en leeromgeving	●

7 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
 - De kwaliteit borgen van de begeleidingsprincipes, m.n. de ondersteuning van de teamleden.
 - De kwaliteit borgen van het personeelsbeleid, m.n. de werving en personeelsinzet.
-
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor Nederlands voor anderstalige nieuwkomers.

8 Uitspraken betreffende de leerlingenbegeleiding en het gelijkeonderwijskansenbeleid

De onderwijsinspectie formuleert over de leerlingenbegeleiding en het gelijkeonderwijskansenbeleid de volgende uitspraken.

- Uitspraak over de leerlingenbegeleiding: **Positief**

De onderwijsinspectie gaat na of de school een kwaliteitsvol beleid voor de leerlingenbegeleiding ontwikkelt, implementeert en evalueert. De uitspraak leerlingenbegeleiding is gebaseerd op de inschalingen van de kwaliteitsontwikkeling, de onderwijsleerpraktijk en de begeleidingsprincipes als die onderzocht werden.

- Uitspraak over het gelijkeonderwijskansenbeleid: **Positief**

De onderwijsinspectie gaat na of de school de GOK-middelen die haar ter beschikking worden gesteld transparant, doelgericht en doeltreffend inzet. De uitspraak GOK is gebaseerd op deze drie criteria. Elke school is vrij in de manier waarop ze de streefdoelen, de indicatoren en het tijdspad bepaalt.

9 BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID

“Een doorlichtingseenheid bestaat uit structuuronderdelen (of delen van een structuuronderdeel op een bepaalde vestigingsplaats ingericht) van één schoolbestuur die (conform de finaliteit van het OK-kader) een geheel vormen en waarvoor het bestuur een samenhangend pedagogisch (kwaliteits)beleid ontwikkelt. Dit geheel is gelijktijdig het voorwerp van het onderzoek door de inspectie, conform het kwaliteitsdecreet.”

DE	Administratieve instellingsnummers
2000000461 - Marco Polo	29348 (so) (gedeeltelijk)

De doorlichtingseenheid organiseert onderwijs op volgende adressen:

- 10 Eikenstraat 8 - 2000 ANTWERPEN
- 11 Bredastraat 35 - 2018 ANTWERPEN
- 12 Offerandestraat 19 - 2060 ANTWERPEN

Het aanbod van de administratieve instellingsnummers die gedeeltelijk behoren tot de doorlichtingseenheid bestaat uit:

29348 - Panorama
so