

VERSLAG DOORLICHTING

SINT-LIEVENS COLLEGE TE GENT

Hoofdstructuur	secundair onderwijs
Doorlichtingseenheid	2000001043
Instelling	Sint-Lievenscollege Zilverenberg 1 - 9000 GENT
Beleidsverantwoordelijke	Koen VANDAMME
Telefoonnummer	09/225 11 47
E-mail	koen.vandamme@sintliefvenscollege.be
Website	https://www.sintliefvenscollege.be/
Bestuur	Connected vzw Biezekapelstraat 2 - 9000 GENT
Scholengemeenschap	SGKSO Edith Stein Lange Violettestraat 29 - 9000 GENT
Centrum voor leerlingenbegeleiding	Vrij CLB Regio Gent Halvemaanstraat 96 - 9040 SINT-AMANDSBERG
Start- en einddatum doorlichting	09/02/2026 - 12/02/2026
Inspectieteam	Hans MARICOU Lotte APPELMANS Immanuel SYNAEVE

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting?	4
2	Administratieve situering	5
3	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	6
4	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	8
4.1	SC 6 (wiskunde) in de eerste graad A-stroom	8
4.2	SC 3 (Engels) en WD 2 in de tweede graad	9
4.3	De begeleidingsprincipes, nl. de ondersteuning van de teamleden	10
4.4	Het personeelsbeleid en de professionalisering	11
5	Respecteert de school de regelgeving?	12
6	Samenvatting	13
6.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	13
6.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	13
6.2.1	De begeleidingsprincipes, nl. de ondersteuning van de teamleden	13
6.2.2	Het personeelsbeleid en de professionalisering	13
6.2.3	De onderwijsleerpraktijk	14
7	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	15
8	Uitspraken betreffende de leerlingenbegeleiding en het gelijkeonderwijskansenbeleid	16
9	BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID	17

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

De centrale onderzoeksvragen zijn:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk, de leerlingenbegeleiding en het personeelsbeleid?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader en respecteert ze de regelgeving?

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk.

De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.

- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting. Die nieuwe doorlichting vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de mededeling van dit advies. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

Alle hoofdstukken van dit verslag en het advies hebben betrekking op de doorlichtingseenheid Sint-Lievenscollege (doorlichtingseenheid 2000001043). Deze eenheid omvat geheel of gedeeltelijk volgende scholen:

- Sint-Lievenscollege (127696)
- Sint-Lievenscollege 1 (127688).

Het aanbod van de doorlichtingseenheid en een overzicht van de onderwijslesplaatsen is terug te vinden als bijlage bij dit verslag.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid VOLGENS DE VERWACHTING De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Om dat doel te bereiken, heeft ze een visie die gebaseerd is op de pijlers 'leren en studeren', 'samenleven' en 'zorg'. Via onderliggende deelvisies, zoals die op het vlak van personeelsbeleid of artificiële intelligentie, krijgt de algemene visie verdere invulling en duiding. De visie is afgestemd op de input en de (veranderende) context van de school en op de regelgeving. De visie is gezamenlijk tot stand gekomen en is zichtbaar in de schoolwerking. Dankzij de heersende cultuur voelen leraren zich verantwoordelijk voor het realiseren van de visie. Via een overkoepelend strategisch beleid vertaalt de school de visie naar concretere operationele doelen en vervolgens naar een jaaractieplan. Daarbij kan de school nog groeien in het formuleren van doelen die helder, toetsbaar, haalbaar en tijdsgebonden zijn en om ze op gepaste tijdstippen aan het schoolteam kenbaar te maken. De school stuurt de visie bij wanneer dat nodig is.

Organisatiebeleid VOLGENS DE VERWACHTING De school ontwikkelt en voert een beleid, waarbij participatie, dialoog en efficiëntie belangrijk zijn. Ze staat open voor externe vragen en verwachtingen en speelt daar geregeld op in. Via duurzame bevragingen peilt de school onder meer naar het welbevinden leerlingen. Op verschillende, soms speelse, manieren gaat ze op zoek naar de mening van de teamleden, ook voor beleidskeuzes of het functioneren van het beleidsteam. De 'ervaringsraad' is daarvan een mooi voorbeeld. Door de hervorming van de vakgroepen en de pedagogische raad verlopen de vergaderingen meer doelgericht. Het team zoekt gericht naar expertise binnen en buiten de school, onder meer op het vlak van leerlingenzorg en ondersteuning, met de bedoeling de schoolwerking te versterken. De school toont zich responsief ten aanzien van nieuwe ontwikkelingen, wat zich onder meer vertaalt in een digitaal beleid en een beleid voor anderstalige nieuwkomers. De school stimuleert vernieuwing en teamreflectie. Dat gebeurt onder meer doordat vakgroepen van elkaar leren en doordat starters ondersteund worden via gerichte collegiale visitatie. Eenvoudige vormen van interne expertisedeling en duurzame externe samenwerkingen, zoals met het CLB, versterken de school. De school communiceert frequent, laagdrempelig, transparant en doelgericht met interne en externe belanghebbenden. Ze kan haar communicatie over onderwijsontwikkelingen verder optimaliseren.

Onderwijskundig beleid VOLGENS DE VERWACHTING	De school geeft het onderwijskundig beleid vorm aan de hand van doelgerichte maatregelen en afspraken op schoolniveau, deelteamniveau en individueel niveau. Zo verwacht de school dat de vakgroepen en teamleden werkpunten opstellen en ermee aan de slag gaan of maakt ze afspraken in het zesde jaar om de onderwijsloopbaan naar het hoger onderwijs te faciliteren. Diverse afspraken sijpelen via de nieuwsupdates, de vakgroepwerking of de collegiale samenwerking door tot op de klasvloer. De onderzoeken tonen aan dat de school nog verder kan groeien in het efficiënt en effectief afstemmen van maatregelen en afspraken tot op het klasniveau of het niveau van de individuele leraar. De leraren krijgen het vertrouwen en de ondersteuning om zich te professionaliseren volgens individuele noden en om die op een toegankelijke manier te delen binnen het korps. De school kan nog verder inzetten op een evenwichtige taakbelasting van de teamleden.
Cyclische evaluatie van de kwaliteit VOLGENS DE VERWACHTING	De school evalueert relevante aspecten van de schoolwerking en de onderwijskwaliteit om de eigen visie verder te realiseren. Voorbeelden daarvan zijn de analyse van de examenresultaten door vakgroepen of de retentiviteit van de leerlingen. De school kan nog groeien in het koppelen van evaluaties aan vooraf gestelde doelen in relatie tot de visie en operationele doelen. De vakgroepen kunnen nog stappen zetten door doelgerichter en meer cyclisch te werk te gaan.
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit VOLGENS DE VERWACHTING	De school evalueert haar kwaliteit doorgaans betrouwbaar. Verschillende evaluaties hebben betrekking op de resultaten en effecten bij leerlingen. Daarbij maakt ze gebruik van kwalitatieve bronnen, zoals gesprekken met oud-leerlingen, en van kwantitatieve bronnen, zoals de analyse van de doorstroomcijfers. Soortgelijke evaluaties vinden ook ingang bij sommige vakgroepen. De school baseert zich daarvoor niet enkel op eigen data, maar put ook uit tal van andere bronnen, waaronder de Vlaamse toetsen. Om een beter zicht te hebben op de veranderende instroom, startte de school recent een samenwerking met een externe partner in het kader van diversiteit. Dat toont aan dat de school, indien nodig, een beroep doet op relevante partners bij haar evaluaties.
Borgen en bijsturen VOLGENS DE VERWACHTING	De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt structureel wat kwaliteitsvol is. Zo zijn verschillende praktijken van het aanwervingsbeleid bijgestuurd en uitgebreid. De veranderingen aan de planningsagenda en aan de zorgklassenraad zijn voorbeelden van doelgerichte verbeteracties van vastgestelde werkpunten.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 SC 6 (wiskunde) in de eerste graad A-stroom

Leef- en leerklimaat VOLGENS DE VERWACHTING De leraren creëren een positief en stimulerend leef- en leerklimaat en gaan positief om met de diversiteit van de leerlingengroep. Ze gaan in dialoog met de leerlingen en versterken het gevoel van verbondenheid. Ze bieden de leerlingen uitgebreide mogelijkheden om succeservaringen op te doen en om waardering te oogsten. De leerlingen mogen vragen stellen en worden daartoe regelmatig uitgenodigd. Doorgaans hanteren de leraren een effectief klasmanagement met het oog op een positieve werksfeer, rust, structuur en voorspelbaarheid voor de leerlingen.

Leer- en ontwikkelingsgerichte didactische aanpak VOLGENS DE VERWACHTING De leraren benutten het leer- en ontwikkelingspotentieel van de leerlingen. De instructie is geleidelijk, samenhangend en betekenisvol en sluit aan bij de voorkennis van de leerlingen. De leraren bieden ruime kansen om nieuwe leerinhouden in te oefenen en te verankeren, waarbij ze geregeld inspelen op het individuele lestempo. De interactie met de leerlingen is activerend en taalontwikkellend, met veel aandacht voor vaktaal. Het is een groeikans om daarnaast meer taalruimte te creëren om de vak- en schooltaal in te oefenen. De leraren reiken strategieën aan die het leren ondersteunen. Dat doen ze onder meer met studiewijzers, waarbij een toenemende verantwoordelijkheid bij de leerling wordt gelegd. Ze stimuleren de leerlingen geregeld om te reflecteren over hun leerproces en maximaliseren de effectieve leertijd.

Effectieve feedback VOLGENS DE VERWACHTING De leraren geven geregeld feedback met het oog op de vooruitgang van de leerlingen in het leer- en ontwikkelingsproces. Daarbij vertrekken zij steeds vanuit de leerervaringen van de leerlingen. De feedback is een systematisch onderdeel van het onderwijsleerproces en richt zich zowel op het product, het proces als de zelfregulatie. De feedback is duidelijk, constructief en motiverend. Het is een groeikans om de aanwezige expertise binnen de vakgroep verder te benutten in de koppeling van feedback aan doelen, beoordelings- en succescriteria en volgende stappen in het leerproces.

Materiële leef- en leeromgeving VOLGENS DE VERWACHTING De leraren beschikken over de leermiddelen en de infrastructuur om de doelen van het gevalideerd doelenkader te bereiken. De leermiddelen zijn actueel en de infrastructuur is veilig en aangepast aan de onderwijsbehoeften van de leerlingen. De leraren zetten de beschikbare digitale infrastructuur kwaliteitsvol in voor de realisatie van het doelenkader. Doorgaans ondersteunt het fysiek comfort het leren en onderwijzen.

4.2 SC 3 (Engels) en WD 2 in de tweede graad

Leef- en leerklimaat VOLGENS DE VERWACHTING De leraren creëren een positief en stimulerend leef- en leerklimaat. De maatschappelijke diversiteit is zichtbaar in de onderwijsleerpraktijk. De leraren gaan positief om met de diversiteit van de leerlingengroep. Zo erkennen zij de thuiscontext van iedere leerling en spelen ze daarop in, in functie van het leren en ontwikkelen. De leraren investeren in positieve en ondersteunende relaties en interacties met de leerlingen en tussen leerlingen. Ze gaan regelmatig in dialoog met hun leerlingen en verhogen hun competentiegevoel door positieve feedback en succeservaringen. Fouten vormen daarbij een aanknopingspunt voor het leren. Door een effectief klasmanagement creëren de meeste leraren een klimaat dat het leren en ontwikkelen bevordert. Het is een groeikans om in sommige lessen duidelijke grenzen te stellen en gepaste strategieën in te zetten om in te spelen op ongewenst leerlingengedrag.

Leer- en ontwikkelingsgerichte didactische aanpak VOLGENS DE VERWACHTING De leraren benutten het leer- en ontwikkelingspotentieel van de meeste leerlingen en stellen hoge verwachtingen. Ze vertrekken van de beginsituatie van de leerlingen om haalbare en uitdagende doelen te stellen die het leren en ontwikkelen bevorderen. Ze hebben daarbij aandacht voor stimulerende, differentiërende en remediërende maatregelen. De afstemming van die maatregelen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen kan nog versterkt worden. De didactische aanpak is geleidelijk, activerend, betekenisvol en taalontwikkellend. De leraren sluiten bijvoorbeeld aan bij de voorkennis van de leerlingen. De gekozen leeractiviteiten zijn gevarieerd op het vlak van inhouden, contexten en groeperingsvormen en laten veelal samenwerking en interactie toe. Zowel authentieke en realistische contexten als horizontaal samenhangende inhouden krijgen een kwaliteitsvolle plaats in de lessen. De leraren gebruiken consequent de doeltaal en stimuleren hun leerlingen om de doeltaal zelf ook doelgericht in te zetten met oog voor de progressieve opbouw van zowel vak- als schooltaal. De leraren besteden aandacht aan metacognitieve vaardigheden door onder meer de leerlingen geregeld te laten reflecteren over hun leerproces. Ze maximaliseren de tijd om te leren. Het onderwijsaanbod is dankzij de taakbetrokkenheid van de leraren en een kwaliteitsvolle organisatorische afstemming toereikend om nagenoeg alle doelen van het gevalideerd doelenkader te bereiken.

Effectieve feedback De leraren geven voornamelijk feedback gericht op het product en het zelfniveau, die gedeeltelijk duidelijk is. De feedback is constructief en motiverend, past binnen een klimaat van veiligheid en vertrouwen en is ingebed in het onderwijsleerproces. De leraren laten nog kansen liggen om systematisch effectieve en gedoseerde feedback te geven. De gegeven feedback wisselt van leraar tot leraar. Het is een werkpunt om vanuit de gestelde doelen en succescriteria aan de leerlingen duidelijke handvaten mee te geven om tot de volgende stappen in het leerproces te komen. Dat geldt ook voor feedback op het zelfregulerend niveau. Het door de vakgroep gekozen initiatief rond de inzet van een portfolio door de leerlingen kan daarbij mogelijke ondersteuning bieden. Peerfeedback krijgt een waardevolle invulling in sommige lessen.

Materiële leef- en leeromgeving De leraren beschikken over de leermiddelen en de infrastructuur om de doelen van het gevalideerd doelenkader te bereiken. De leermiddelen en de infrastructuur zijn actueel, veilig en aangepast aan de onderwijsbehoeften van alle leerlingen. Dat geldt ook voor de digitale infrastructuur, waarbij de leraren aandacht besteden aan digitale inclusie. Ze maken efficiënt gebruik van de beschikbare uitrusting. Het fysiek comfort ondersteunt doorgaans het leren en onderwijzen.

4.3 De begeleidingsprincipes, nl. de ondersteuning van de teamleden

Ondersteuning van de teamleden Aan de hand van (in)formele gesprekken met leerlingen en teamleden, laagdrempelige contacten met ouders en een systematische analyse van relevante data verwerft het schoolteam een zicht op de ondersteuningsbehoeften van de teamleden op het vlak van begeleiding. Dat zicht kan nog verder verfijnd worden op individueel niveau, zodat ook verbeterkansen worden opgemerkt waarvan teamleden zich niet altijd bewust zijn of die minder zichtbaar zijn. Op basis van de bevindingen bepaalt het schoolteam ondersteunings- en professionaliseringsactiviteiten op school- en deelteamniveau die de onderwijsleerpraktijk en de begeleiding versterken.

4.4 Het personeelsbeleid en de professionalisering

Werving en personeelsinzet De school wendt diverse en relevante gegevens aan om te achterhalen wat ze goed doet en welke noden ze heeft op het vlak van haar aanwervings- en retentiebeleid. Zo verzamelt ze informatie via bevestigingen, raadpleegt ze de 'ervaringsraad' en peilt ze naar interesses en competenties van personeelsleden en andere betrokkenen. Ze anticipeert op voortreffelijke wijze op personeelsnoden door actief op zoek te gaan naar talent dat aansluit bij de schoolvisie en dat de competenties van het schoolteam verruimt of versterkt. Ze doet dat aan de hand van transparante selectieprocedures. De school benut de sterktes van haar teamleden en betreft hen bij de opdrachttoewijzing. De vakgroepen krijgen, waar mogelijk, ruimte om de opdrachten in functie van hun noden te verdelen met aandacht voor een evenwichtige en faire verdeling tussen startende en ervaren personeelsleden. De school zet het personeel efficiënt en effectief in en draagt er zo toe bij dat de leerlingen een kwaliteitsvol lesaanbod krijgen. De school communiceert transparant en tijdig over hoe ze eventuele afwezigheden of tekorten van leraren opvangt. De manier waarop de school haar werving en personeelsinzet realiseert, geldt als een voorbeeld van goede praktijk.

OVERSTIJGT DE VERWACHTING

5 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

6 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- * = overstijgt de verwachting.

6.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk, de leerlingenbegeleiding en het personeelsbeleid?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	●
Onderwijskundig beleid	●
Cyclische evaluatie van de kwaliteit	●
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	●
Borgen en bijsturen	●

6.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader en respecteert ze de regelgeving?

6.2.1 De begeleidingsprincipes, nl. de ondersteuning van de teamleden

Ondersteuning van de teamleden ●

6.2.2 Het personeelsbeleid en de professionalisering

Werving en personeelsinzet *

6.2.3 De onderwijsleerpraktijk

	SC 6 (wiskunde) in de eerste graad A-stroom	SC 3 (Engels) en WD 2 in de tweede graad
Leef- en leerklimaat	●	●
Leer- en ontwikkelingsgerichte didactische aanpak	●	●
Effectieve feedback	●	◆
Materiële leef- en leeromgeving	●	●

7 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de kwaliteitsontwikkeling.
 - De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor SC 6 (wiskunde) in de eerste graad A-stroom.
 - De kwaliteit borgen van de begeleidingsprincipes, nl. de ondersteuning van de teamleden.
 - De kwaliteit borgen van het personeelsbeleid en de professionalisering.
-
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor SC 3 (Engels) en WD 2 in de tweede graad.

8 Uitspraken betreffende de leerlingenbegeleiding en het gelijke onderwijskansenbeleid

De onderwijsinspectie formuleert over de leerlingenbegeleiding en het gelijke onderwijskansenbeleid de volgende uitspraken.

- Uitspraak over de leerlingenbegeleiding: **Positief**

De onderwijsinspectie gaat na of de school een kwaliteitsvol beleid voor de leerlingenbegeleiding ontwikkelt, implementeert en evalueert. De uitspraak leerlingenbegeleiding is gebaseerd op de inschalingen van de kwaliteitsontwikkeling, de onderwijsleerpraktijk en de begeleidingsprincipes als die onderzocht werden.

- Uitspraak over het gelijke onderwijskansenbeleid: **Niet van toepassing**

De onderwijsinspectie gaat na of de school de GOK-middelen die haar ter beschikking worden gesteld transparant, doelgericht en doeltreffend inzet. De uitspraak GOK is gebaseerd op deze drie criteria. Elke school is vrij in de manier waarop ze de streefdoelen, de indicatoren en het tijdspad bepaalt.

9 BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID

“Een doorlichtingseenheid bestaat uit structuuronderdelen (of delen van een structuuronderdeel op een bepaalde vestigingsplaats ingericht) van één schoolbestuur die (conform de finaliteit van het OK-kader) een geheel vormen en waarvoor het bestuur een samenhangend pedagogisch (kwaliteits)beleid ontwikkelt. Dit geheel is gelijktijdig het voorwerp van het onderzoek door de inspectie, conform het kwaliteitsdecreet.”

DE	Administratieve instellingsnummers
2000001043 - Sint-Lievenscollege	127688 (so) (volledig) + 127696 (so) (volledig)

De doorlichtingseenheid organiseert onderwijs op volgende adressen:

- 10 Zilverenberg 1 - 9000 GENT
- 11 Gildestraat 17 - 9000 GENT

Het aanbod van de administratieve instellingsnummers die gedeeltelijk behoren tot de doorlichtingseenheid bestaat uit:

127688 - Sint-Lievenscollege 1
so
127696 - Sint-Lievenscollege
so