

VERSLAG DOORLICHTING BVH

GO! KONINKLIJK ATHENEUM BERCHEM TE BERCHEM

Hoofdstructuur	secundair onderwijs
Doorlichtingseenheid	2000000205
Instelling	GO! Koninklijk Atheneum Berchem Uitbreidingstraat 246 - 2600 BERCHEM
Beleidsverantwoordelijke	Mathias VANDEGHINSTE
Telefoonnummer	03/239.00.23
E-mail	directie@kaberchem.be
Website	http://www.kaberchem.be
Bestuur	GO! scholengroep Antwerpen Thonetlaan 106 A - 2050 ANTWERPEN
Scholengemeenschap	SGGO nr1 Antwerpen-Wommelgem-Zwijndrecht Thonetlaan 106_A - 2050 ANTWERPEN
Centrum voor leerlingenbegeleiding	GO! CLB Antwerpen Ruggeveldlaan 471 - 2100 DEURNE
Start- en einddatum doorlichting	04/02/2026
Inspectieteam	Lies HARDEMAN Bart HAENRAETS

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?	5
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	7
4	Respecteert de school de regelgeving?	9
5	Samenvatting	10
5.1	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	10
6	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	11
7	BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID	12

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?

De doorlichting BVH biedt een antwoord op volgende onderzoeksvraag:

- In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze vraag aan de hand van vier deelonderzoeken:

1. een onderzoek naar de planning en uitvoering
2. een onderzoek naar de ondersteuning
3. een onderzoek naar de betrouwbare en cyclische evaluatie
4. een onderzoek naar het borgen en bijsturen.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). Ze benut ook informatie verkregen door observatie tijdens de voorafgaande doorlichting en tijdens het voorafgaande gesprek met het beleid, de preventieadviseur en/of de lokale contactpersoon inzake BVH. De onderwijsinspectie kan ook relevante stakeholders bij de onderzoeken betrekken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk.

De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- Een voorbeeld van goede praktijk overstijgt het gangbare.
- Een voorbeeld van goede praktijk heeft een positieve impact op het welzijn of de veiligheid van de lerenden en de teamleden.
- Een voorbeeld van goede praktijk is ingebed in de werking van de instelling.
- Een voorbeeld van goede praktijk is grondig en doeltreffend onderbouwd vanuit evaluaties, risicoanalyses of specifieke noden van de instelling met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid of hygiëne.
- Een voorbeeld van goede praktijk kan andere instellingen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting BVH. Die nieuwe doorlichting BVH vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de mededeling van dit advies. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting BVH. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

Alle hoofdstukken van dit verslag en het advies hebben betrekking op de doorlichtingseenheid GO! Koninklijk Atheneum Berchem (doorlichtingseenheid 2000000205). Deze eenheid omvat geheel of gedeeltelijk volgende scholen:

- GO! K.A. Berchem (125963).

Het aanbod van de doorlichtingseenheid en een overzicht van de onderwijslesplaatsen is terug te vinden als bijlage bij dit verslag.

3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- noodplanning
- producten met gevaarlijke eigenschappen.

Planning en uitvoering VOLGENS DE VERWACHTING De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt die acties op in het globaal preventieplan (GPP) en het jaaractieplan (JAP). Beide plannen zijn actueel en overzichtelijk en bevatten de geplande preventiemaatregelen en acties om de prioritaire doelstellingen te bereiken. Het is groeikans om ook de financiële middelen voldoende te concretiseren en daarmee ook de transparantie naar de teamleden te verhogen. De school heeft zicht op de plaatselijke situatie en ondernomen acties en volgt die, onder meer via een maandelijks intern overleg met het veiligheidsteam, verder op. De school voert de geplande acties systematisch uit. Het dagelijks overleg met de onderhoudsmedewerkers over de nodige acties en prioriteiten draagt daar toe bij. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen.

Ondersteuning VOLGENS DE VERWACHTING De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. De school beschikt, onder meer via de aanstelling van een lokale contactpersoon preventie en een verantwoordelijke voor het economaat en het meester-, vak- en dienstpersoneel, over efficiënte systemen en structuren voor de uitvoering van preventiemaatregelen. Voor een aantal maatregelen en acties valt de school terug op de overkoepelende dienstverlening vanuit de scholengroep. Het versterken van de planmatige aanpak en de transparantie hierover, alsook het voorzien van de nodige personele middelen zijn nog groeikansen. Dat blijkt onder meer uit de asbestinventaris (binnen het proces producten met gevaarlijke eigenschappen) waarbij een aantal opmerkingen, op te nemen door de scholengroep, onvoldoende zijn weggewerkt of acties met het oog op het wegwerken van de opmerkingen nog niet concreet zijn ingepland. De school geeft het veiligheidsbeleid samen met de teamleden vorm. Dat blijkt onder andere uit het proces producten met gevaarlijke eigenschappen waarbij ook teamleden een verantwoordelijkheid opnemen. Verder informeert de school de teamleden op regelmatige basis via personeelsvergaderingen, vakgroepwerking en nieuwsbrieven.

Cyclische en betrouwbare evaluatie
VOLGENS DE VERWACHTING

De school evalueert systematisch en cyclisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich daarvoor op diverse bronnen. De school maakt doeltreffend gebruik van de beschikbare informatie, verslagen en analyses, zowel van de interne preventiedienst als van externe deskundigen. Zo kan de school voor de processen in de doorlichtingsfocus alle keuringsverslagen en risicoanalyses voorleggen. Ze betreft relevante partners bij de evaluaties. Het ticketsysteem draagt ertoe bij dat alle teamleden werken aan de evaluatie van welzijns- en veiligheidsaspecten. Daardoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar.

Borgen en bijsturen
VOLGENS DE VERWACHTING

De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart wat kwaliteitsvol is. De school kan sterke punten nog verder intern verspreiden, dat blijkt uit de aanpak van de producten met gevaarlijke eigenschappen. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten en stelt haar bestaande acties en maatregelen bij naar aanleiding van vastgestelde werkpunten. Zo overweegt de school bijvoorbeeld, voor het proces noodplanning, de aanstelling van extra evacuatieverantwoordelijken.

4 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

5 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- * = overstijgt de verwachting.

5.1 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

6 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van planning en uitvoering.
- De kwaliteit borgen van ondersteuning.
- De kwaliteit borgen van cyclische en betrouwbare evaluatie.
- De kwaliteit borgen van borgen en bijsturen.

7 BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID

“Een doorlichtingseenheid bestaat uit structuuronderdelen (of delen van een structuuronderdeel op een bepaalde vestigingsplaats ingericht) van één schoolbestuur die (conform de finaliteit van het OK-kader) een geheel vormen en waarvoor het bestuur een samenhangend pedagogisch (kwaliteits)beleid ontwikkelt. Dit geheel is gelijktijdig het voorwerp van het onderzoek door de inspectie, conform het kwaliteitsdecreet.”

DE	Administratieve instellingsnummers
2000000205 - GO! Koninklijk Atheneum Berchem	125963 (so) (gedeeltelijk)

De doorlichtingseenheid organiseert onderwijs op volgende adressen:

8 Uitbreidingstraat 246 - 2600 BERCHEM

Het aanbod van de administratieve instellingsnummers die gedeeltelijk behoren tot de doorlichtingseenheid bestaat uit:

125963 - GO! K.A. Berchem
so