

VERSLAG DOORLICHTING BVH

GO! BS DE SPITS ANTWERPEN TE ANTWERPEN

Hoofdstructuur	basisonderwijs
Instellingsnummer	414
Instelling	GO! BS De Spits Antwerpen Thonetlaan 106 - 2050 ANTWERPEN
Beleidsverantwoordelijke	Annelies VAN MOL
Telefoonnummer	03 219 59 30
E-mail	directie@de-spits.be
Website	www.de-spits.be
Bestuur	GO! scholengroep Antwerpen Thonetlaan 106 A - 2050 ANTWERPEN
Scholengemeenschap	GO! Antwerpen SG Zuid Thonetlaan 106_A - 2050 ANTWERPEN
Centrum voor leerlingenbegeleiding	GO! CLB Antwerpen Ruggeveldlaan 471 - 2100 DEURNE
Start- en einddatum doorlichting	25/11/2025
Inspectieteam	Erwin HUYBREGHTS Lotte APPELMANS

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?	5
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	7
4	Respecteert de school de regelgeving?	9
5	Samenvatting	10
5.1	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	10
6	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	11

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?

De doorlichting BVH biedt een antwoord op volgende onderzoeksvraag:

- In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze vraag aan de hand van vier deelonderzoeken:

1. een onderzoek naar de planning en uitvoering
2. een onderzoek naar de ondersteuning
3. een onderzoek naar de betrouwbare en cyclische evaluatie
4. een onderzoek naar het borgen en bijsturen.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). Ze benut ook informatie verkregen door observatie tijdens de voorafgaande doorlichting en tijdens het voorafgaande gesprek met het beleid, de preventieadviseur en/of de lokale contactpersoon inzake BVH. De onderwijsinspectie kan ook relevante stakeholders bij de onderzoeken betrekken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk.

De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- Een voorbeeld van goede praktijk overstijgt het gangbare.
- Een voorbeeld van goede praktijk heeft een positieve impact op het welzijn of de veiligheid van de lerenden en de teamleden.
- Een voorbeeld van goede praktijk is ingebed in de werking van de instelling.
- Een voorbeeld van goede praktijk is grondig en doeltreffend onderbouwd vanuit evaluaties, risicoanalyses of specifieke noden van de instelling met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid of hygiëne.
- Een voorbeeld van goede praktijk kan andere instellingen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting BVH. Die nieuwe doorlichting BVH vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid binnen een termijn van dertig kalenderdagen na de mededeling van dit advies. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting BVH. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Thonetlaan 106 - 2050 ANTWERPEN.

3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- noodplanning
- verwarming, ventilatie en verluchting.

Planning en uitvoering VOLGENS DE VERWACHTING De school neemt systematisch maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Hierbij steunt ze onder meer op verschillende risicoanalyses die de werking voeden met geobjectiveerde informatie, waarna deze informatie doorstroomt naar de instrumenten die de beheersmaatregelen aansturen. De school neemt de maatregelen en acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. Zo is de situatie van de school binnen een campuswerking duidelijk zichtbaar. De school voert de preventiemaatregelen en geplande acties systematisch uit door streefdatums te koppelen en op te volgen; een groeikans is daarbij om een breder zicht te krijgen op de beschikbare middelen, in het licht van grotere noodzakelijke investeringen op langere termijn. Daarnaast is het een aandachtspunt om het jaaractieplan systematisch en tijdig voor te leggen aan het basiscomité. Wanneer een oplossing ten gronde op zich laat wachten of nog niet volledig effect heeft, neemt de school doeltreffende tussentijdse maatregelen, bijvoorbeeld door het gebruik van schaduwdoeken bij thermisch ongemak in de klaslokalen. Het is een uitdaging voor de school om de dynamische risicobeheersing verder te structureren, zodat die in alle omstandigheden stabiel en betrouwbaar blijft functioneren.

**Ondersteuning
VOLGENS DE VERWACHTING** De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en de acties. Ze werkt op campusniveau samen met een andere onderwijsinstelling en beschikt mede daardoor over een lokale preventiemedewerker en twee werkmannen die kleine klussen en dagelijks onderhoud uitvoeren. Op niveau van de scholengroep is er ondersteuning van een preventieadviseur niveau 1, die instaat voor periodieke diepgaande rondgangen. De school investeert tevens in efficiënte systemen en structuren die haar processen versterken. Zo is er onder meer de werkmap voor deze werkmannen, waarin het hele schoolteam meldingen kan noteren en opvolgen. Daarnaast coördineren enkele personeelsleden bepaalde processen binnen het welzijns- en veiligheidsbeleid. De school informeert de teamleden, onder meer via personeelsvergaderingen, en zet in op ondersteuning en sensibilisering. Hierbij is er aandacht voor duiding en niet alleen voor het aanreiken van oplossingen. De systemen, structuren en ondersteuningsinitiatieven hebben een waarneembare impact op het veiligheidsbeleid.

**Cyclische en betrouwbare
evaluatie
BENADERT DE
VERWACHTING** De school evalueert enkele processen en bijhorende acties. Zo gebeurt er een systematische evaluatie van de evacuatieoefeningen en maakt de school gebruik van informatie uit de verslagen van de interne en externe preventiediensten en uit de keuringsverslagen. Het is echter een werkpunt om die evaluaties doelgerichter te organiseren en om hun betrouwbaarheid te versterken. Dit blijkt onder meer uit enkele vaststellingen binnen de onderzochte processen. Zo beschikt de school nog niet over een beheersplan legionella, ze wil de risico's dienaangaande momenteel beperken door het aantal douches te reduceren. Toch blijkt er op een aantal douches onverwacht nog waterdruk te staan, waarbij legionella-verneveling mogelijk is. Deze situatie ontsnapte aan de beheersing. Ook blijken niet alle brandbestrijdingsmiddelen vrij toegankelijk en zijn niet alle evacuatieplannen correct en actueel. Het is een verbeterpunt om de personeelsleden sterker te betrekken bij de evaluaties van welzijns- en veiligheidsaspecten en om de opeenvolgende acties te richten op een continue verbetering van de kwaliteit met betrekking tot de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne. De school kan groeien in het voldoende breed en objectief opbouwen van het beeld op de eigen werking.

**Borgen en bijsturen
VOLGENS DE VERWACHTING** De school krijgt, onder leiding van de directeur en via een goede samenwerking met de interne preventieadviseur, een steeds beter zicht op haar sterke punten en op haar werkpunten. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties. Zo bouwt ze de brandbestrijdingsdienst verder uit en staan ontbrekende risicoanalyses, zoals de risicoanalyse van de sportzaal, gepland. De school bewaart structureel wat goed is en neemt nieuwe acties mee op in het jaaractieplan en het globaal preventieplan.

4 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

5 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- * = overstijgt de verwachting.

5.1 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	◆
Borgen en bijsturen	●

6 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het bestuur zich moet engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van planning en uitvoering.
 - De kwaliteit borgen van ondersteuning.
 - De kwaliteit borgen van borgen en bijsturen.
-
- De tekorten wegwerken met betrekking tot cyclische en betrouwbare evaluatie.