

VERSLAG DOORLICHTING BVH

TOPSPORTSCHOOL TE WILRIJK

Hoofdstructuur	secundair onderwijs
Doorlichtingseenheid	2000000457
Instelling	Topsportschool Edegemsesteenweg 100 - 2610 WILRIJK
Beleidsverantwoordelijke	Heidi VAN ROOY
Telefoonnummer	03 502 14 71
E-mail	heidi.vanrooy@so.antwerpen.be
Website	https://www.stedelijkonderwijs.be/stedelijklyceumtopsport
Bestuur	AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen Frankrijklei 71_73 - 2000 ANTWERPEN
Scholengemeenschap	SG Stedelijk Lyceum Antwerpen Frankrijklei 71 -73 - 2000 ANTWERPEN
Centrum voor leerlingenbegeleiding	Stedelijk CLB Antwerpen Biekorfstraat 72 - 2060 ANTWERPEN
Start- en einddatum doorlichting	09/10/2025
Inspectieteam	Peter RÖMERS Béatrice COOPMAN

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	7
4	Respecteert de school de regelgeving?	9
5	Samenvatting	10
5.1	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	10
6	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	11
7	BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID	12

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?

De doorlichting BVH biedt een antwoord op volgende onderzoeksvraag:

- In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze vraag aan de hand van vier deelonderzoeken:

1. een onderzoek naar de planning en uitvoering
2. een onderzoek naar de ondersteuning
3. een onderzoek naar de betrouwbare en cyclische evaluatie
4. een onderzoek naar het borgen en bijsturen.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). Ze benut ook informatie verkregen door observatie tijdens de voorafgaande doorlichting en tijdens het voorafgaande gesprek met het beleid, de preventieadviseur en/of de lokale contactpersoon inzake BVH. De onderwijsinspectie kan ook relevante stakeholders bij de onderzoeken betrekken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- Een voorbeeld van goede praktijk overstijgt het gangbare.
- Een voorbeeld van goede praktijk heeft een positieve impact op het welzijn of de veiligheid van de lerenden en de teamleden.
- Een voorbeeld van goede praktijk is ingebed in de werking van de instelling.
- Een voorbeeld van goede praktijk is grondig en doeltreffend onderbouwd vanuit evaluaties, risicoanalyses of specifieke noden van de instelling met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid of hygiëne.
- Een voorbeeld van goede praktijk kan andere instellingen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting BVH. Die nieuwe doorlichting BVH vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting BVH. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

Alle hoofdstukken van dit verslag en het advies hebben betrekking op de doorlichtingseenheid Topsportschool (doorlichtingseenheid 2000000457). Deze eenheid omvat geheel of gedeeltelijk volgende scholen:

- Het Gymnasion (29306).

Het aanbod van de doorlichtingseenheid en een overzicht van de onderwijslesplaatsen is terug te vinden als bijlage bij dit verslag.

3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- noodplanning
- HACCP en voedselveiligheid.

Planning en uitvoering BENADERT DE VERWACHTING

De school neemt systematisch maatregelen en plant acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Voor de uitvoering van technische aspecten en de organisatie van de noodzakelijke keuringen doet de school een beroep op de dienst technische ondersteuning van de centrale diensten. De school en de centrale diensten organiseren en volgen de planning van noodzakelijke acties op via een digitaal ticketsysteem, waarbij de verantwoordelijkheid voor de uitvoering wordt toegekend aan de school of de overkoepelende centrale diensten. De acties in het ticketsysteem worden veelal snel uitgevoerd, maar zijn hoofdzakelijk gericht op een risicobeheersing op korte termijn. De planning op lange termijn is nog een werkpunt. De school beschikt nog niet over een concreet globaal preventieplan waarin de schoolse situatie duidelijk tot uiting komt en dat wordt voorgelegd voor advies aan de preventieadviseur en de lokale werkgroep preventie en bescherming op het werk. Het blijft nog een ontwikkelkans voor de school om steeds doeltreffende compenserende maatregelen te treffen indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, zoals onder andere blijkt binnen het proces noodplanning.

Ondersteuning VOLGENS DE VERWACHTING

De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet in financiële, materiële en personele middelen. Uit het onderzoek blijkt dat de samenwerking met de centrale diensten en de samenwerking met de preventieadviseur-coördinator positief verloopt. De ondersteuning van de nieuwe lokale preventieadviseur is doelgericht en omvat onder meer het uitvoeren van interne rondgangen en het formuleren van adviezen. Verder ondersteunt de school de werking door het vrijmaken van de nodige tijd voor preventie binnen het takenpakket van de lokale preventieadviseur. De school voorziet ook in opleiding voor haar teamleden onder meer rond brandbestrijding met kleine blusmiddelen. Ze informeert haar teamleden via communicatiekanalen zoals de nieuwsbrief.

**Cyclische en betrouwbare
evaluatie
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school evalueert veelal systematisch en cyclisch de acties van de processen in de doorlichtingsfocus. De evaluaties zijn doorgaans betrouwbaar. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich daarvoor op diverse bronnen, zoals de verslagen van de interne en externe rondgangen en de dagelijkse controle van verschillende gedeelde ruimtes. De school betreft relevante partners bij haar evaluaties, zoals blijkt uit de recente beoordeling van de voedingsmiddelenhygiëne door de externe dienst. De verplichte keuringen worden aangestuurd en opgevolgd door de centrale diensten. De lokale preventieadviseur volgt de uitgevoerde acties op via meldingen in het digitale ticketsysteem. Binnen de evaluatiepraktijk van de evacuatieoefeningen is er al meer sprake van een cyclische aanpak.

**Borgen en bijsturen
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school toont zich bewust van haar sterktes en bouwt hierop verder. Ze heeft aandacht voor het verbeteren van de voedingsmiddelenhygiëne in de keuken en de aansturing van het onderhoudspersoneel. Ze bewaart wat goed is zoals de samenwerking met de overkoepelende preventiedienst en de dagelijkse controle van de ruimtes die na de schooluren door externen worden gebruikt. De school ontwikkelt veelal doelgerichte verbeteracties voor de werkpunten, zoals blijkt uit het verplaatsen van de verzamelplaats naar aanleiding van eerdere evacuatieoefeningen.

4 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

5 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting.

5.1 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	◆
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

6 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het bestuur zich moet engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van ondersteuning.
 - De kwaliteit borgen van cyclische en betrouwbare evaluatie.
 - De kwaliteit borgen van borgen en bijsturen.
-
- De tekorten wegwerken met betrekking tot planning en uitvoering.

7 BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID

“Een doorlichtingseenheid bestaat uit structuuronderdelen (of delen van een structuuronderdeel op een bepaalde vestigingsplaats ingericht) van één schoolbestuur die (conform de finaliteit van het OK-kader) een geheel vormen en waarvoor het bestuur een samenhangend pedagogisch (kwaliteits)beleid ontwikkelt. Dit geheel is gelijktijdig het voorwerp van het onderzoek door de inspectie, conform het kwaliteitsdecreet.”

DE	Administratieve instellingsnummers
2000000457 - Topsportschool	29306 (so) (gedeeltelijk)

De doorlichtingseenheid organiseert onderwijs op volgende adressen:

8 Edegemsesteenweg 100 - 2610 WILRIJK

Het aanbod van de administratieve instellingsnummers die gedeeltelijk behoren tot de doorlichtingseenheid bestaat uit:

29306 - Het Gymnasion
so