

VERSLAG DOORLICHTING BVH

VBS DE PUZZEL TE HOBOKEN

Hoofdstructuur basisonderwijs

Instellingsnummer 11189

Instelling VBS De Puzzel
Krugerstraat 103 - 2660 HOBOKEN

Beleidsverantwoordelijke Erika LAMBERTS

Telefoonnummer 03 827 90 45

E-mail depuzzel.directie@ozcsvorselaar.be

Website www.depuzzelhoboken.be

Bestuur VZW OZCS Zuid-Antwerpen
Gemeenteplein 8 - 2550 KONTICH

Scholengemeenschap Katholiek Basisonderwijs Hoboken
Dokter Coenstraat 18 - 2660 HOBOKEN

Centrum voor leerlingenbegeleiding Vrij CLB De Wissel Antwerpen
Hallershofstraat 7 - 2100 DEURNE

Start- en einddatum doorlichting 21/01/2025

Inspectieteam Melina DE PELSMAEKER
Erwin HUYBREGHTS

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	7
4	Respecteert de school de regelgeving?	9
5	Samenvatting	10
5.1	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	10
6	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	11

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?

De doorlichting BVH biedt een antwoord op volgende onderzoeksvraag:

- In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze vraag aan de hand van vier deelonderzoeken:

1. een onderzoek naar de planning en uitvoering
2. een onderzoek naar de ondersteuning
3. een onderzoek naar de betrouwbare en cyclische evaluatie
4. een onderzoek naar het borgen en bijsturen.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). Ze benut ook informatie verkregen door observatie tijdens de voorafgaande doorlichting en tijdens het voorafgaande gesprek met het beleid, de preventieadviseur en/of de lokale contactpersoon inzake BVH. De onderwijsinspectie kan ook relevante stakeholders bij de onderzoeken betrekken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- Een voorbeeld van goede praktijk overstijgt het gangbare.
- Een voorbeeld van goede praktijk heeft een positieve impact op het welzijn of de veiligheid van de lerenden en de teamleden.
- Een voorbeeld van goede praktijk is ingebed in de werking van de instelling.
- Een voorbeeld van goede praktijk is grondig en doeltreffend onderbouwd vanuit evaluaties, risicoanalyses of specifieke noden van de instelling met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid of hygiëne.
- Een voorbeeld van goede praktijk kan andere instellingen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting BVH. Die nieuwe doorlichting BVH vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting BVH. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Krugerstraat 103 - 2660 HOBOKEN.

3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- noodplanning
- producten met gevaarlijke eigenschappen.

Planning en uitvoering VOLGENS DE VERWACHTING De school beschikt over een globaal preventieplan en een jaaractieplan en onderbouwt deze met een aantal schooleigen werkdocumenten. Het globaal preventieplan bevat de geplande preventiemaatregelen en acties, de middelen, methodes en acties om de prioritaire doelstellingen te bereiken. De school plant maatregelen en acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's of het voorkomen of beperken van schade. De school voert de geplande acties systematisch uit. Zo brak ze de muur op de speelplaats af in functie van veiligheid en optimaliseerde ze de opslag van producten met gevaarlijke eigenschappen. Als een oplossing op korte termijn niet mogelijk is, neemt de school effectieve compenserende maatregelen om de gevaren te voorkomen of te beperken in afwachting van een definitieve oplossing. Een voorbeeld hiervan is het plaatsen van bouwhekken in de zone rondom de kerk op het schoolterrein, omwille van mogelijks vallende brokstukken.

Ondersteuning VOLGENS DE VERWACHTING De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de geplande en noodzakelijke maatregelen en acties. Het beleid bouwt aan een structureel sterke interne preventiedienst, in samenwerken met de regionale en lokale preventieadviseur. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en in personele middelen. Kleine onderhoudswerken worden systematisch uitgevoerd door een lokale onderhoudsmedewerker. De systemen en structuren hebben een duidelijk positief waarneembaar effect op het veiligheidsbeleid. Het beleid informeert de teamleden doelgericht over het veiligheidsbeleid. Het vormt een aandachtspunt om blijvend in te zetten op sensibilisering van de teamleden, zoals blijkt uit de vaststellingen tijdens het onderzoek.

**Cyclische en betrouwbare
evaluatie
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school evalueert veelal systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt doelgericht gegevens om de kwaliteit van de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich daarvoor op diverse bronnen zoals de keuringsverslagen en de jaarlijkse en tweejaarlijkse rondgangen met de interne en externe preventiedienst. Opeenvolgende acties zijn gericht op een continue verbetering van de kwaliteit met betrekking tot de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne. Daarnaast worden de noodzakelijke professionalisering in de school systematisch opgevolgd. De lokale preventiemedewerkster, die recent is aangesteld, voert geregeld een rondgang uit om zicht te houden op de huidige situatie en de uitvoering van het beleid. Het vormt nog een uitdaging om ook teamleden te betrekken bij de evaluaties van veiligheidsaspecten.

**Borgen en bijsturen
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school heeft zicht op haar sterke punten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is. Voorbeelden hiervan zijn het meldsysteem waarmee teamleden defecten kunnen melden, de coördinatie van de noodprocedure en de samenwerkingen met de gemeenschappelijke interne dienst. De school heeft zicht op haar werkpunten. Zo is ze zich ervan bewust dat ze niet beschikt over voldoende toiletten voor leerlingen en leraren en dat verschillende ramen dringend aan vervanging toe zijn. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten en neemt deze acties op in het dynamisch risicobeheersingssysteem. Zo kocht de school voor haar toiletproblematiek een container aan die ze zal rooveren als toiletblok. Het is een groeikans hiervan op korte termijn effectief werk te maken. Voor de te vervangen ramen is de school bezig met een renovatiedossier, waarbij ze plant om op korte termijn de ramen effectief te vervangen.

4 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

5 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- * = overstijgt de verwachting.

5.1 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

6 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van planning en uitvoering.
- De kwaliteit borgen van ondersteuning.
- De kwaliteit borgen van cyclische en betrouwbare evaluatie.
- De kwaliteit borgen van borgen en bijsturen.