

## VERSLAG DOORLICHTING BVH

### ATHENEUM MERELBEKE TE MERELBEKE

<b>Hoofdstructuur</b>	secundair onderwijs
<b>Doorlichtingseenheid</b>	2000000230
<b>Instelling</b>	Atheneum Merelbeke Potaardeberg 59 - 9820 MERELBEKE
<b>Beleidsverantwoordelijke</b>	Kim WAELKENS en David WALGRAEVE
<b>Telefoonnummer</b>	09 230 69 35
<b>E-mail</b>	dir.atheneummerelbeke@scholengroep.gent
<b>Website</b>	<a href="https://atheneummerelbeke.be/">https://atheneummerelbeke.be/</a>
<b>Bestuur</b>	GO! scholengroep Gent Schoonmeersstraat 26 - 9000 GENT
<b>Scholengemeenschap</b>	SG Gent 22 Schoonmeersstraat 26 - 9000 GENT
<b>Centrum voor leerlingenbegeleiding</b>	GO! CLB Gent Voskenslaan 262 - 9000 GENT
<b>Start- en einddatum doorlichting</b>	24/10/2024
<b>Inspectieteam</b>	Martine ZAMAN Susan DE CONINCK

## Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?	5
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	7
4	Respecteert de school de regelgeving?	9
5	Samenvatting	10
5.1	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	10
6	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	11
7	BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID	12

## 1 Toelichting

### 1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?

De doorlichting BVH biedt een antwoord op volgende onderzoeksvraag:

- In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze vraag aan de hand van vier deelonderzoeken:

1. een onderzoek naar de planning en uitvoering
2. een onderzoek naar de ondersteuning
3. een onderzoek naar de betrouwbare en cyclische evaluatie
4. een onderzoek naar het borgen en bijsturen.

### 1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). Ze benut ook informatie verkregen door observatie tijdens de voorafgaande doorlichting en tijdens het voorafgaande gesprek met het beleid, de preventieadviseur en/of de lokale contactpersoon inzake BVH. De onderwijsinspectie kan ook relevante stakeholders bij de onderzoeken betrekken.

### 1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

#### Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

#### Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

#### Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

#### Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk.

De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- Een voorbeeld van goede praktijk overstijgt het gangbare.
- Een voorbeeld van goede praktijk heeft een positieve impact op het welzijn of de veiligheid van de lerenden en de teamleden.
- Een voorbeeld van goede praktijk is ingebed in de werking van de instelling.
- Een voorbeeld van goede praktijk is grondig en doeltreffend onderbouwd vanuit evaluaties, risicoanalyses of specifieke noden van de instelling met betrekking tot de bewoonbaarheid, veiligheid of hygiëne.
- Een voorbeeld van goede praktijk kan andere instellingen inspireren.

#### 1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - een gunstig advies zonder meer
  - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting BVH. Die nieuwe doorlichting BVH vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten.
  - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

## 1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting BVH. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be).

## 2 Administratieve situering

Alle hoofdstukken van dit verslag en het advies hebben betrekking op de doorlichtingseenheid Atheneum Merelbeke (doorlichtingseenheid 2000000230). Deze eenheid omvat geheel of gedeeltelijk volgende scholen:

- GO! atheneum Merelbeke (37655)
- GO! lyceum Gent (43299).

Het aanbod van de doorlichtingseenheid en een overzicht van de onderwijslesplaatsen is terug te vinden als bijlage bij dit verslag.

### 3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- gebouwen en onderhoud
- ongevallen en hulpverlening
- verwarming, ventilatie en verluchting.

**Planning en uitvoering VOLGENS DE VERWACHTING** De school heeft de voorbije periode sterk ingezet op preventie en welzijn. Ze neemt maatregelen en plant systematisch acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt die acties grotendeels op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan en vult deze plannen verder aan met schooleigen planningsdocumenten. De diverse plannen zijn op zich actueel, al kan een gerichtere afstemming tussen de documenten, een transparante en efficiënte monitoring van het veiligheidsbeleid nog bevorderen. Het is tevens een aandachtspunt om het Comité voor Welzijn en Preventie op het Werk er sterker bij te betrekken. De school voert de geplande acties systematisch uit, zoals blijkt uit het stelselmatig optimaliseren van het fysiek comfort en de bewoonbaarheid van de lokalen. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen. Het buiten gebruik stellen van niet conforme uitrusting is daar een mooi voorbeeld van.

**Ondersteuning VOLGENS DE VERWACHTING** De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen met waarneembaar effect op het veiligheidsbeleid. Zo worden de ramen volgens een meerjarenplanning vernieuwd, uitgaande van een risicoanalyse. De school zet concrete stappen om een gedragen beleid rond bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne uit te rollen, waarin de teamleden hun verantwoordelijkheid nemen. Het (aanhoudend) sensibiliseren en waar nodig professionaliseren van de betrokkenen, blijft daarbij een aandachtspunt.

**Cyclische en betrouwbare  
evaluatie  
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school evalueert systematisch en cyclisch de processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en maakt daarvoor doeltreffend gebruik van informatie, verslagen en analyses van de interne preventiedienst, de externe dienst, keuringsorganismen en bevoegde personen en instanties. Zo werden de EHBO-procedure en het rooster van het onderhoudspersoneel bijgestuurd om tegemoet te komen aan de vastgestelde pijnpunten op het vlak van hulpverlening, orde en hygiëne. De school levert inspanningen om de teamleden te betrekken bij de risicobeheersing, maar kan daarin nog groeien. Om te komen tot een algemene preventiecultuur binnen de school kunnen ook de leerlingen daarbij een gerichte rol krijgen. De evaluaties zijn doorgaans betrouwbaar.

**Borgen en bijsturen  
VOLGENS DE VERWACHTING**

De school heeft nagenoeg zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is, zoals de samenwerking met de gemeentediensten in het kader van renovatie- en onderhoudswerken. De school heeft de voorbije periode een ernstige inhaalbeweging gemaakt ten aanzien van het ontwikkelen van doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. Dit uit zich bijvoorbeeld in het stelselmatig op punt zetten van haar werking vanuit een opvolging van meldingen en vaststellingen. Het is een groeikans om bij het bepalen van de prioritaire actiepunten de gegevens uit de verslagen van de rondgangen en risicoanalyses nog sterker te benutten.

#### 4 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

## 5 Samenvatting

### Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- \* = overstijgt de verwachting.

### 5.1 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	●

## 6 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van planning en uitvoering.
- De kwaliteit borgen van ondersteuning.
- De kwaliteit borgen van cyclische en betrouwbare evaluatie.
- De kwaliteit borgen van borgen en bijsturen.

## 7 BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID

*“Een doorlichtingseenheid bestaat uit structuuronderdelen (of delen van een structuuronderdeel op een bepaalde vestigingsplaats ingericht) van één schoolbestuur die (conform de finaliteit van het OK-kader) een geheel vormen en waarvoor het bestuur een samenhangend pedagogisch (kwaliteits)beleid ontwikkelt. Dit geheel is gelijktijdig het voorwerp van het onderzoek door de inspectie, conform het kwaliteitsdecreet.”*

DE	Administratieve instellingsnummers
2000000230 - Atheneum Merelbeke	37655 (so) (volledig) + 43299 (so) (gedeeltelijk)

De doorlichtingseenheid organiseert onderwijs op volgende adressen:

Gaversesteenweg 195 - 9820 MERELBEKE

Zwijnaardsesteenweg 6 - 9820 MERELBEKE

Potaardeberg 59 - 9820 MERELBEKE

Het aanbod van de administratieve instellingsnummers die gedeeltelijk behoren tot de doorlichtingseenheid bestaat uit:

<b>37655 - GO! atheneum Merelbeke</b>
so
<b>43299 - GO! lyceum Gent</b>
so