

VERSLAG DOORLICHTING BVH

SBS DE BEVER TE DEURNE

Hoofdstructuur	basisonderwijs
Instellingsnummer	7245
Instelling	SBS De bever Albert Bevernagelei 65 - 2100 DEURNE
Beleidsverantwoordelijke	Ivo BLOM
Telefoonnummer	03 291 15 50
E-mail	debever@so.antwerpen.be
Website	www.stedelijkonderwijs.be/debever
Bestuur	AG Stedelijk Onderwijs Antwerpen Frankrijklei 71_73 - 2000 ANTWERPEN
Scholengemeenschap	SG Stedelijk basisonderwijs Antwerpen - Frankrijklei 7173 - 2018 ANTWERPEN
Centrum voor leerlingenbegeleiding	Stedelijk CLB Antwerpen Biekorfstraat 72 - 2060 ANTWERPEN
Start- en einddatum doorlichting	14/06/2024
Inspectieteam	Peter RÖMERS Liesbeth NIJS

Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	7
4	Respecteert de school de regelgeving?	9
5	Samenvatting	10
5.1	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	10
6	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	11

1 Toelichting

1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?

De doorlichting BVH biedt een antwoord op volgende onderzoeksvraag:

- In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze vraag aan de hand van vier deelonderzoeken:

1. een onderzoek naar de planning en uitvoering
2. een onderzoek naar de ondersteuning
3. een onderzoek naar de betrouwbare en cyclische evaluatie
4. een onderzoek naar het borgen en bijsturen.

1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). Ze benut ook informatie verkregen door observatie tijdens de voorafgaande doorlichting en tijdens het voorafgaande gesprek met het beleid, de preventieadviseur en/of de lokale contactpersoon inzake BVH. De onderwijsinspectie kan ook relevante stakeholders bij de onderzoeken betrekken.

1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij kleuters / leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - een gunstig advies zonder meer
 - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting BVH. Die nieuwe doorlichting BVH vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten.
 - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting BVH. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Van Duyststraat 248 - 2100 DEURNE
- Albert Bevernagelei 65 - 2100 DEURNE.

3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- gebouwen en onderhoud
- verwarming, ventilatie en verluchting.

Planning en uitvoering VOLGENS DE VERWACHTING De school beschikt over een globaal preventieplan en een jaaractieplan gericht op een aantal prioritaire thema's die worden bepaald door de overkoepelende preventiedienst. Het globaal preventieplan bevat naast de noodzakelijke acties een overzicht van de prioriteiten, de verantwoordelijken en de uitvoerders en een kostenraming. Via bijkomende werkdocumenten krijgen specifieke acties en adviezen die voortvloeien uit onder andere rondgangen een plaats in de planning. Voor de uitvoering van technische aspecten en de organisatie van de noodzakelijke keuringen doet de school beroep op de dienst technische ondersteuning. Daarnaast voert de school ook zelf een aantal acties uit zoals het opruisen van lokalen, het creëren van een nieuwe leraarskamer en het vernieuwen van aangepast meubilair. Indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden, neemt de school doeltreffende compenserende maatregelen zoals het aanbrengen van signalisatie op de vloer waar technisch onderhoud van het gebouw zich opdringt.

Ondersteuning VOLGENS DE VERWACHTING De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. De ondersteuning met personele middelen vertaalt zich onder andere in het beschikbaar stellen van tijd voor de lokale preventiemedewerkers. Voor de acties die de school zelf uitvoert voorziet ze financiële middelen, eventueel in samenwerking met externe partners, zoals de stad Antwerpen voor het vernieuwen van de fietsenstalling. Voor het algemeen onderhoud en de infrastructurele acties doet de school een beroep op de technische ondersteuning van de centrale diensten via een ticketsysteem. De overkoepelende preventiedienst ondersteunt de school en de lokale preventiemedewerkers via een preventieadviseur-coördinator in onder andere het uitvoeren van rondgangen en het formuleren van adviezen. De school voorziet in opleiding voor haar teamleden onder meer voor de opleiding bevoegd persoon voor de elektrische laagspanningsinstallatie. De school informeert haar teamleden via personeelsvergaderingen en berichten. Ze zet sterk in om de teamleden te betrekken bij het preventiebeleid.

Cyclische en betrouwbare evaluatie
BENADERT DE
VERWACHTING

De school evalueert veelal systematisch de processen en bijhorende acties. De school verzamelt gegevens om de kwaliteit van de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich daarvoor op diverse bronnen zoals een aantal keuringsresultaten en rondgangen door de interne en externe preventiedienst en de lokale preventiemedewerkers. Op het moment van de doorlichting ontbraken de verplichte attesten voor onder andere de periodieke keuringen van de liften en de verwarmingsinstallatie voor de locatie in de Van Duyststraat. Voor de evaluatie van de binnenluchtkwaliteit ontbreekt nog de risicoanalyse voor beide locaties en vanuit het onderzoek zijn er binnen het proces elektriciteit nog enkele werkpunten vastgesteld. Hierdoor komt de betrouwbaarheid van de evaluatie onder druk te staan. De school volgt de noodzakelijke professionalisering van haar teamleden op.

Borgen en bijsturen
VOLGENS DE VERWACHTING

Ondanks dat de evaluatiepraktijk nog niet voor alles optimaal is, heeft de school veelal een duidelijk zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is zoals het onderhoud van de lokalen en sanitaire voorzieningen en het wekelijks overleg tussen de directie en beide lokale preventiemedewerkers. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten. Zo heeft de school de afgelopen tijd al sterk ingezet op de algemene orde en netheid in de gebouwen en zijn de toekomstplannen hiervoor duidelijk. Voor zaken die de lokale preventiemedewerkers of andere teamleden signaleren onderneemt de school direct probleemoplossende- of compenserende maatregelen.

4 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

5 Samenvatting

Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- * = overstijgt de verwachting.

5.1 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	◆
Borgen en bijsturen	●

6 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het bestuur zich moet engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van planning en uitvoering.
 - De kwaliteit borgen van ondersteuning.
 - De kwaliteit borgen van borgen en bijsturen.
-
- De tekorten wegwerken met betrekking tot cyclische en betrouwbare evaluatie.