

## VERSLAG DOORLICHTING BVH

### TECTURA GROENKOUTER TE SINT-AMANDSBERG

<b>Hoofdstructuur</b>	secundair onderwijs
<b>Instellingsnummer</b>	127894
<b>Instelling</b>	Tectura Groenkouter Sint-Baafskouterstraat 129 - 9040 SINT-AMANDSBERG
<b>Beleidsverantwoordelijke</b>	Benny VANDEVOORDE
<b>Telefoonnummer</b>	09 228 42 22
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:inlichtingen@groenkouter.tectura.be">inlichtingen@groenkouter.tectura.be</a>
<b>Website</b>	<a href="http://groenkouter.tectura.be">groenkouter.tectura.be</a>
<b>Bestuur</b>	GO! scholengroep Gent Schoonmeersstraat 26 - 9000 GENT
<b>Scholengemeenschap</b>	SG Gent 22 Schoonmeersstraat 26 - 9000 GENT
<b>Centrum voor leerlingenbegeleiding</b>	GO! CLB Gent Voskenslaan 262 - 9000 GENT
<b>Start- en einddatum doorlichting</b>	27/05/2024 - 31/05/2024
<b>Inspectieteam</b>	Veerle VONDERLYNCK Gino MALFAIT Peter RÖMERS

## Inhoud

1	Toelichting	3
1.1	Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?	3
1.2	Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	3
1.3	Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	3
1.4	Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	4
1.5	Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?	4
2	Administratieve situering	6
3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	7
4	Respecteert de school de regelgeving?	9
5	Samenvatting	10
5.1	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	10
6	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	11

## 1 Toelichting

### 1.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting BVH?

De doorlichting BVH biedt een antwoord op volgende onderzoeksvraag:

- In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

De onderwijsinspectie beantwoordt deze vraag aan de hand van vier deelonderzoeken:

1. een onderzoek naar de planning en uitvoering
2. een onderzoek naar de ondersteuning
3. een onderzoek naar de betrouwbare en cyclische evaluatie
4. een onderzoek naar het borgen en bijsturen.

### 1.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Om de onderzoeksgegevens te verzamelen, gebruikt ze verschillende onderzoeksmethoden en raadpleegt ze uiteenlopende bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). Ze benut ook informatie verkregen door observatie tijdens de voorafgaande doorlichting en tijdens het voorafgaande gesprek met het beleid, de preventieadviseur en/of de lokale contactpersoon inzake BVH. De onderwijsinspectie kan ook relevante stakeholders bij de onderzoeken betrekken.

### 1.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Zo wil ze de school stimuleren om de kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus.

#### Beneden de verwachting

Er zijn meerdere essentiële punten ter verbetering.

#### Benadert de verwachting

Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.

#### Volgens de verwachting

Er zijn veel sterke punten en hoogstens kleine punten ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.

#### Overstijgt de verwachting

Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het OK. Dit niveau betekent dus voluit *volgens de verwachting uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit*.

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen als **volgens de verwachting**, maar voor dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft bij leerlingen een positieve impact op de resultaten en effecten.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of specifieke noden van de school of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan andere scholen inspireren.

#### 1.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse Regering over de verdere erkenning van de school. Bij de adviesbepaling heeft de onderwijsinspectie rekening gehouden met niet-beïnvloedbare contextfactoren te wijten aan de coronapandemie.

Er zijn twee adviezen mogelijk.

- Als de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - een gunstig advies zonder meer
  - een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.
- Als de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert de onderwijsinspectie **een ongunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
  - Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur van de school zich bij het werken aan de tekorten extern laat begeleiden. Indien het bestuur van de school gebruikmaakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting BVH. Die nieuwe doorlichting BVH vindt plaats binnen een termijn die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten.
  - Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het bestuur van de school kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur van de school aangeeft om te rechtvaardigen dat er wel een mogelijkheid moet zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

#### 1.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting BVH?

De school ontvangt het doorlichtingsverslag enkele dagen na het einde van de doorlichting BVH. Feitelijke onjuistheden kunnen op dat moment nog worden rechtgezet. Het advies en de inschalingen worden echter niet meer gewijzigd.

Uiterlijk binnen dertig kalenderdagen na de ontvangst van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bijkomende verduidelijking van het doorlichtingsverslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De onderwijsinspectie plant de bespreking zo spoedig mogelijk en het beleid of het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging.

Voor meer informatie: raadpleeg [www.onderwijsinspectie.be](http://www.onderwijsinspectie.be) en [www.doorlichtingsverslagen.be](http://www.doorlichtingsverslagen.be).

## 2 Administratieve situering

De school organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Jef Crickstraat 61 - 9040 SINT-AMANDSBERG
- Christiaan Van der Heydenlaan 24 - 9041 OOSTAKKER
- Sint-Baafskouterstraat 129 - 9040 SINT-AMANDSBERG.

### 3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur van de school is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. Aan de hand van volgende processen gaat de onderwijsinspectie enkel na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- noodplanning
- onthaal, aankoop en controle arbeidsmiddelen
- producten met gevaarlijke eigenschappen.

**Planning en uitvoering VOLGENS DE VERWACHTING** Naar aanleiding van de vorige doorlichting heeft de school een schoolontwikkelingsplan opgesteld om haar werking te versterken. De school beschikt voor beide leslocaties over een globaal preventie plan en een jaaractieplan en plant op basis hiervan systematisch maatregelen en acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's of het voorkomen of beperken van schade. Het globaal preventie plan wordt bij aanvang vormgegeven op basis van een mastercontrole lijst en geeft een beeld over de lokale situatie voor alle processen met aandacht voor de noodzakelijke documenten. Het jaaractieplan bevat naast de geplande acties een overzicht van de noodzakelijke middelen, de termijn van uitvoering, de verantwoordelijke en de datum van realisatie. De school voert systematisch acties uit, zoals onder andere het bijplaatsen van een branddeur en veiligheidsverlichting, het verwijderen van niet noodzakelijke producten uit de labo's en het updaten van verschillende verplichte documenten. De school kan haar werking nog versterken door knelpunten in functie van de huidige situatie (start van een nieuwbouw) sterker te benaderen vanuit risicoanalyses om te komen tot acties of over te gaan naar compenserende maatregelen.

**Ondersteuning VOLGENS DE VERWACHTING** De school ondersteunt de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. Ze voorziet planmatig in financiële, materiële en personele middelen. Er zijn de laatste jaren investeringen gebeurd om de prangende vaststellingen uit de vorige doorlichting weg te werken. De huidige situatie op beide locaties vraagt naar de toekomst om een blijvende aandacht, voor noodzakelijke investeringen en opvolging. De school beschikt over structuren en systemen voor de uitvoering van de preventiemaatregelen. Ze kan een beroep doen op de scholengroep indien de kosten het draagvlak van de school overschrijden. Op elke leslocatie is er een halftijdse technisch adviseur coördinator aanwezig om de lokale situatie op te volgen en het preventiebeleid mee aan te sturen. Het verplicht overlegorgaan volgt met regelmaat het preventiebeleid mee op. De school zet sterk in op het professionaliseren van teamleden onder andere voor de opleidingen brandbestrijding en eerste hulp bij ongevallen. De school stimuleert de preventiecultuur in de school door met leraren en leerlingen in dialoog te gaan via ondermeer de vakgroepen en de leerlingenraad.

**Cyclische en betrouwbare evaluatie**  
**BENADERT DE VERWACHTING**

De school evalueert systematisch de processen en bijhorende acties en doet dit samen met relevante partners waaronder de stad Gent voor de locatie in de Jef Crickstraat. Ze organiseert jaarlijks een interne rondgang en tweejaarlijks een externe rondgang in samenwerking met Cohesio. Ook het meester, vak- en dienstpersoneel voert naast de technisch adviseurs coördinatoren en de preventieadviseur controles uit in functie van het dagdagelijks onderhoud. De evaluatie van de evacuatieoefeningen kent wel al een cyclisch karakter. De verplichte controles van de arbeidsmiddelen worden tijdig uitgevoerd. Voor de controle van de blusmiddelen op de locatie Sint-Baafskouter is dit echter niet het geval waardoor de betrouwbaarheid van de evaluatie voor het proces noodplanning onder druk komt te staan. Het systematisch opsporen van risico's is nog een werkpunt. Uit de beperkte steekproef blijkt dat het beeld op de producten met gevaarlijke eigenschappen nog niet volledig is en dat het gebruik van persoonlijke beschermmiddelen door leerlingen blijvende opvolging vraagt.

**Borgen en bijsturen**  
**VOLGENS DE VERWACHTING**

De school heeft zicht op haar sterke punten. Ze bewaart en verspreidt wat kwaliteitsvol is zoals de inventarislijsten van de producten met gevaarlijke eigenschappen voor de labo's en het meester, vak en dienstpersoneel en de overzichten van arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermmiddelen per afdeling en functie. De school heeft zicht op haar werkpunten, zo zet ze momenteel sterk in op de verdere uitwerking en implementatie van de veiligheidsinstructiekaarten en de indienststellingsverslagen. Ze ontwikkelt doelgerichte verbeteracties voor haar werkpunten zoals de optimalisatie van de onthaalprocedure van nieuwe personeelsleden waarbij de technisch adviseurs coördinatoren het preventiebeleid voor hun rekening nemen.

#### 4 **Respecteert de school de regelgeving?**

Er werden geen inbreuken vastgesteld.

## 5 Samenvatting

### Legende

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- \* = overstijgt de verwachting.

### 5.1 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	●
Ondersteuning	●
Cyclische en betrouwbare evaluatie	◆
Borgen en bijsturen	●

## 6 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het bestuur zich moet engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van planning en uitvoering.
  - De kwaliteit borgen van ondersteuning.
  - De kwaliteit borgen van borgen en bijsturen.
- 
- De tekorten wegwerken met betrekking tot cyclische en betrouwbare evaluatie.