



Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming

Onderwijsinspectie
Hendrik Consciencegebouw
Koning Albert II-laan 15
1210 BRUSSEL

doorlichtingssecretariaat@ond.vlaanderen.be
www.onderwijsinspectie.be

Verslag over de opvolgingsdoorlichting van Gemeentelijke Basisschool - De Octopus te DEURNE

| | |
|--|---|
| Hoofdstructuur | basisonderwijs |
| Instellingsnummer | 46797 |
| Instelling | Gemeentelijke Basisschool - De Octopus |
| Directeur | Kristine KEERSMAEKERS |
| Adres | Sint-Rochusstraat 124 - 2100 DEURNE |
| Telefoon | 03-292.66.90 |
| Fax | 03-292.66.99 |
| E-mail | basis.sint.rochusstraat@stad.antwerpen.be |
| Website | users.telenet.be/sb-octopus |
| Bestuur van de instelling | AGB Stedelijk Onderwijs Antwerpen |
| Adres | Lange Gasthuisstraat 15 - 2000 ANTWERPEN |
| Scholengemeenschap | SG Stedelijk basisonderwijs Antwerpen - |
| Adres | Lamorinièrestraat 227 - 2018 ANTWERPEN |
| CLB | Stedelijk CLB Antwerpen |
| Adres | Lange Gasthuisstraat 24 - 2000 ANTWERPEN |
| Dagen van het opvolgingsbezoek | 21-09-2015 |
| Einddatum van het opvolgingsbezoek | 21-09-2015 |
| Datum bespreking verslag met de instelling | 21-09-2015 |
| Samenstelling inspectieteam | |
| Inspecteur-verslaggever | Veronique BILTEREYST |
| Teamleden | Dirk JANSSENS |

INHOUDSTAFEL

| | |
|---|---|
| INLEIDING..... | 3 |
| 1 HISTORIEK..... | 4 |
| 2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)..... | 4 |
| 3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD? | 4 |
| 3.1 Lager onderwijs: muzische vorming | 4 |
| 4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG | 7 |

INLEIDING

Dit verslag is het resultaat van de opvolgingsdoorlichting van de school door de onderwijsinspectie van de Vlaamse Gemeenschap. Het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 geeft haar de opdracht hiertoe.

Als de school bij een doorlichting een beperkt gunstig advies kreeg, volgt na de periode, vermeld in het advies, een opvolgingsdoorlichting. Tijdens een opvolgingsdoorlichting gaat de onderwijsinspectie na of de bij de voorgaande doorlichting vastgestelde tekortkomingen voldoende werden geredimeerd.

Het referentiekader dat de onderwijsinspectie gebruikt bij een (opvolgings)doorlichting is opgebouwd rond de componenten context, input, proces en output:

- context: de omgevingskenmerken en de kenmerken van administratieve, materiële, bestuurlijke en juridische aard die de school karakteriseren
- input: kenmerken van het personeel en van de leerlingen of cursisten van de school
- proces: initiatieven die de school neemt om output te realiseren, rekening houdend met haar context en input
- output: de resultaten die de school met haar leerlingen of cursisten bereikt.

Meer info over het CIPO-referentiekader vindt u op www.onderwijsinspectie.be.

Tijdens het opvolgingsbezoek verzamelt het inspectieteam bijkomende informatie via observaties, gesprekken en analyse van documenten.

De opvolgingsdoorlichting resulteert in een opvolgingsverslag dat bestaat uit een concluderend gedeelte en een advies.

Het concluderende gedeelte omvat de conclusies van de opvolging.

Het opvolgingsverslag eindigt met een advies dat betrekking heeft op alle of op afzonderlijke structuuronderdelen van de school. De onderwijsinspectie kan twee adviezen uitbrengen:

- een gunstig advies: het inspectieteam adviseert gunstig over de verdere erkenning van de school of van structuuronderdelen.
- een ongunstig advies: het inspectieteam adviseert om de procedure tot intrekking van de erkenning van de school of van structuuronderdelen op te starten.

Bij een ongunstig advies beoordeelt de onderwijsinspectie bovendien of de school de vastgestelde tekorten zelfstandig kan wegwerken.

Binnen een termijn van dertig kalenderdagen na ontvangst van het definitieve opvolgingsverslag informeert de directeur van de school de ouders en leerlingen over de mogelijkheid tot inzage.

Binnen de dertig kalenderdagen na ontvangst moet de directeur van de school het verslag volledig bespreken tijdens een personeelsvergadering. Het bestuur van de school of zijn gemandateerde tekent het verslag voor gezien. Het bestuur stuurt het binnen dertig kalenderdagen na ontvangst terug naar de onderwijsinspectie en maakt eventueel melding van zijn opmerkingen.

De school mag het verslag niet gebruiken voor publicitaire doeleinden.

Meer informatie?

www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be

1 HISTORIEK

Het vorige doorlichtingsbezoek vond plaats van 04-06-2012 tot 08-06-2012 en werd afgesloten met een beperkt gunstig advies. Vanaf 01-06-2015 moet de school kunnen aantonen dat tekort(en) die aan de basis lagen van dit advies, in voldoende mate werden geremedieerd. Dit verslag beschrijft in welke mate de school daarin is geslaagd.

2 TE REMEDIEREN TEKORT(EN)

- de erkenningsvoorwaarde '**voldoen aan de onderwijsdoelstellingen**'

Lager onderwijs - Leergebieden

muzische vorming

3 ZIJN DE TEKORTEN GEREMEDIEERD?

3.1 Lager onderwijs: muzische vorming

Voldoet

De onderwijzers bereiken met hun leerlingen de eindtermen voor het leergebied muzische vorming in voldoende mate. Het schoolteam bewaakt de volledigheid van het aanbod en het evenwicht tussen de verschillende domeinen. Door middel van verschillende werkvormen en technieken krijgen de leerlingen ruime kansen om zich creatief en expressief te uiten. Het onderwijsaanbod ondersteunt eveneens een brede harmonische vorming. De evaluatie is afgestemd op de vooropgestelde doelen en geeft een beeld over de ontwikkeling van de leerlingen op muzisch vlak.

Curriculum

Onderwijsaanbod

Referentiekader

Planning

Evenwichtig en volledig

Samenhang

Brede harmonische vorming

Actief leren

Onder impuls van een werkgroep en in samenwerking met de pedagogisch adviseur realiseerde het schoolteam het verbeteringstraject voor muzisch vorming. Een verkenning van het leerplan en de ontwikkeling van een schoolspecifieke visie vormen de basis van het beleid dat het schoolteam ten aanzien van het leergebied muzische vorming voert.

De onderwijzers richten zich vooral op het doelenkader van het eigen onderwijsnet als referentiekader voor de planning van de lessen muzische vorming. Daarnaast laten vrijwel alle onderwijzers zich inspireren door allerlei eigentijdse informatiebronnen om hun lessen en activiteiten inhoudelijk invulling te geven. Met het leerplan muzische vorming zijn de meeste teamleden minder vertrouwd. Zij zien het als een toekomstig werkpunt om aan de hand van het leerplan de doelen en technieken te verfijnen en uit te werken tot een meer gradueel opgebouwde leerlijn.

Het schoolteam ontwikkelde een aantal functionele planningsdocumenten om te bewaken of alle domeinen en doelen evenwichtig en voldoende frequent aan bod komen. Daarnaast ondersteunen uitgewerkte lesfiches een efficiënt lesverloop. De onderwijzers doorlopen bij de keuze van hun onderwijsleeraanbod en –proces een duidelijk stappenplan om de aard van de lessen te bepalen. Dit verhoogt doelgerichtheid van de lessen aanzienlijk. De lesfiches laten de onderwijzers eveneens toe zicht te krijgen op de inhoud, werkvormen en materialen die in voorgaande leerjaren aan bod kwamen. De planningsdocumenten, door elke klastitularis overzichtelijk verzameld in een 'muzische map', bevorderen de gelijkgerichtheid van de verschillende teamleden.

In alle klassen gaat er geregeld aandacht naar de realisatie van horizontale samenhang tussen het leergebied muzische vorming en de doelen en inhouden van andere leergebieden. Daarnaast investeren de teamleden af en toe in een (klasoverschrijdende) 'muzische carrousel' of een muzisch project waarbij ze een onderwerp of een thema vanuit verschillende invalshoeken benaderen. Op die manier proberen ze om ook de onderlinge de samenhang tussen de verschillende domeinen van muzische vorming na te streven.

De participatie aan schoolinterne of buitenschoolse kunst- en cultuurinitiatieven, al dan niet verzorgd door externe experts, draagt bij tot een brede harmonische vorming.

Beschouwen en creëren krijgen aandacht en de leerlingen krijgen kansen om creatief te zijn en te experimenteren. In toenemende mate hanteren de onderwijzers gevarieerde werkvormen om de betrokkenheid van de leerlingen te verhogen en hun muzische ontwikkeling te stimuleren. De mate waarin het team echter intentioneel gericht is op de ontwikkeling van een zo hoog mogelijke beheersing van de technische vaardigheden en gerichte vormgeving is nog veeleer beperkt. Een verdere verdieping in het leerplan, in het bijzonder in de voorbeelden en didactische suggesties bij de leerplandoelen, biedt de mogelijkheid om het ontwikkelingsproces van de leerlingen nog doeltreffender te maken. Op die manier kan het team het expressieniveau van de leerlingen nog verhogen.

Onderwijsorganisatie
Onderwijstijd Het schoolteam maakte eenduidige afspraken om in voldoende onderwijstijd te voorzien voor de verschillende domeinen van de muzische vorming. Via een transparant registratiedocument houden de onderwijzers bij hoeveel effectieve onderwijstijd trimestrieel naar elk domein gaat.

Materieel beheer
Uitrusting
Leermiddelen Het schoolteam kan gebruik maken van een ruim en gevarieerd aanbod materialen om de muzische lessen invulling te geven. Een rijk gevulde 'materialenkast' centraliseert de beschikbare materialen en maakt ze voor alle teamleden toegankelijk.

Evaluatie
Evaluatiepraktijk
Evenwichtig en representatief De afspraken die het schoolteam over de evaluatie maakte, dragen ertoe bij dat de onderwijzers een beeld krijgen over de ontwikkelingsevolutie van de leerlingen voor de verschillende aspecten van de muzische vorming. Via een gevarieerd gamma evaluatietechnieken, die terug te vinden zijn in de 'evaluatie dozen', proberen de onderwijzers samen met de leerlingen op een speelse manier een beeld te krijgen over de vorderingen van de leerlingen.

De evaluatie van het leergebied muzische vorming sluit zeer nauw aan bij de vooropgestelde doelstellingen. Ze is erop gericht de ontwikkeling van de leerlingen systematisch op te volgen voor de verschillende domeinen. Bovendien hebben de onderwijzers bij de evaluatie zowel aandacht voor de attitudinale doelen als voor de andere doelen.

Uit de observaties blijkt dat de onderwijzers na de les met hun leerlingen een kort evaluatiemoment inbouwen waar ze terugblikken op het lesverloop en de beleving van de leerlingen.

Begeleiding Via de evaluaties krijgen de klasleerkrachten een beeld over de
Leerbegeleiding ontwikkelingsevolutie van de leerlingen. Bij leerlingen met uitzonderlijke talenten
Beeldvorming of bij leerlingen waar de ontwikkelingsevolutie voor muzische vorming eerder
Zorg zorgwekkend verloopt, neemt de klasleerkracht deze informatie ook op in het
leerlingvolgsysteem.

Een veilig en stimulerend pedagogisch school- en klasklimaat waarbinnen de leerlingen kansen krijgen om creatief te zijn en zich vrij te uiten, vormt de basis van de leerbegeleiding.

Professionalisering Bij de realisatie van het verbeteringstraject werkte het schoolteam nauw samen
Deskundigheidsbevordering met de pedagogisch adviseur. Daarnaast richtte het schoolteam een werkgroep
Interne expertise op die het verbeteringstraject aanstuurde en begeleidde.
Nascholingen

Het schoolteam investeert uitdrukkelijk in de eigen professionaliteit. Het doet hiervoor een beroep op externe deskundigen die hen zowel inspireren via demonstratielessen en observaties als via de uitwisseling van feedback of de overdracht van nieuwe kennis en inzichten.

Zowel de directeur als de werkgroep volgen via klasbezoeken de realisatie van de klaspraktijk op. Door nabeschouwingen en feedback proberen ze de kwaliteit van de lessen te verhogen en stimuleren ze de gelijkgerichtheid van het schoolteam.

In een vlot toegankelijke 'muzische bibliotheek' verzamelt het schoolteam alle beschikbare literatuur waar het schoolteam kan uit putten om zich te inspireren.

4 ADVIES EN REGELING VOOR VERVOLG

In uitvoering van het decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 8 mei 2009 is het advies voor erkenning van tekort(en) zoals vermeld in punt 2 van dit verslag:

GUNSTIG

- voor de erkenningsvoorwaarde 'voldoen aan de onderwijsdoelstellingen' voor het lager onderwijs.

| Namens het inspectieteam | Voor kennisname namens het bestuur |
|---|--|
| | |
| Veronique BILTEREYST de inspecteur-verslaggever | Kristine KEERSMAEKERS de directeur |
| Datum van verzending aan de directie en het bestuur van de school | |