

VERSLAG

OVER DE DOORLICHTING

VAN STELLA MARISINSTITUUT TE MERKSEM

INSTELLINGSNUMMER 30924

Data van het doorlichtingsbezoek	04-02-2019, 05-02-2019, 06-02-2019, 07-02-2019, 08-02-2019
Samenstelling van het doorlichtingsteam	Els MERTENS Lieve CLAES Ingrid VAN CAUTER Gerd VERHAEGEN

Inhoudsopgave

1 Administratieve gegevens	3
2 Toelichting bij het verslag	4
2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?	4
2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?	4
2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?	4
2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?	5
2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?.....	5
3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	7
4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?.....	9
4.1 Kantoor en Verkoop in de tweede graad bso in de studierichting Kantoor en verkoop (leerplan 2013/003 en leerplan 2013/062)	9

4.2	Hotel in de tweede graad tso in de studierichting Hotel (leerplan 2000/30)	11
4.3	Tandtechniek in het Se-n-Se in de derde graad tso in de studierichting Tandartsassistentie (leerplan 2010/033).....	13
4.4	Het personeelsbeleid en de professionalisering	15
5	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	17
6	Respecteert de school de regelgeving?	19
7	Samenvatting	20
7.1	In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?	20
7.2	In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?	20
7.2.1	Het personeelsbeleid en de professionalisering.....	20
7.2.2	De onderwijsleerpraktijk	21
7.3	In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?	22
8	Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen	23
9	BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID	24

1 Administratieve gegevens

Instelling	Stella Marisinstituut
Instellingsnummer	30924
Hoofdstructuur	voltijds secundair onderwijs
Beleidsverantwoordelijke	Kim Wezenbeek
Adres	Stella Marisstraat 2 - 2170 MERKSEM
Telefoonnummer	03-644.29.30
E-mail	tso.bso@stellamarismerksem.be
Website	http://www.stellamarismerksem.be
Bestuur	VZW KOBANoordkant Noorderlaan 108 - 2030 ANTWERPEN
Scholengemeenschap	SGKSO Ekeren - Merksem Gagelveldenstraat 71 - 2170 MERKSEM
CLB	Vrij CLB De Wissel Antwerpen Coeveltstraat 10 - 2100 DEURNE

De instelling organiseert onderwijs in volgende vestigingsplaats(en):

- Stella Marisstraat 2 - 2170 MERKSEM

2 Toelichting bij het verslag

2.1 Wat onderzoekt de onderwijsinspectie tijdens een doorlichting?

Elke doorlichting biedt een antwoord op twee onderzoeksvragen:

1. In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit, met bijzondere aandacht voor de aansturing en de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk?
2. In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs dat tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (het OK) en respecteert ze de regelgeving?

Om de twee onderzoeksvragen te beantwoorden, voert de onderwijsinspectie tijdens elke doorlichting vier onderzoeken uit:





- een onderzoek naar de kwaliteitsontwikkeling;
- een onderzoek naar de onderwijsleerpraktijk;
- een onderzoek naar één kwaliteitsgebied;
- een onderzoek naar het beleid op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.

2.2 Hoe voert de onderwijsinspectie haar onderzoeken uit?

De onderwijsinspectie gaat na of de school tegemoetkomt aan de kwaliteitsverwachtingen van het OK aan de hand van een relevante steekproef. De onderzoeken zijn steeds gebaseerd op een triangulatie van onderzoeksmethoden en bronnen (kwantitatieve en kwalitatieve data, documenten, observaties, gesprekken en gevalstudies). De onderwijsinspectie betreft ook relevante stakeholders bij de onderzoeken.

2.3 Hoe beoordeelt de onderwijsinspectie?

Het doorlichtingsteam situeert de kwaliteitsontwikkeling en de kwaliteit van de school aan de hand van ontwikkelingsschalen. Door met ontwikkelingsschalen te werken, wil de onderwijsinspectie het schoolteam stimuleren om de eigen kwaliteit te (blijven) ontwikkelen. De ontwikkelingsschalen zijn gebaseerd op het OK en bestaan telkens uit vier niveaus. Het verslag stelt de antwoorden op de onderzoeksvragen ook visueel voor.

	Beneden de verwachting Er zijn meerdere essentiële elementen die voor verbetering vatbaar zijn.
	Benadert de verwachting Er zijn, naast sterke punten, ook nog meerdere punten ter verbetering. Daardoor komt het geheel nog niet tegemoet aan de verwachting.
	Volgens de verwachting Er zijn veel sterke punten en geen belangrijke punten of gebieden ter verbetering. Het geheel komt tegemoet aan de verwachting.
	Overstijgt de verwachting Er zijn veel sterke punten, met inbegrip van significante voorbeelden van goede praktijk.

Het ontwikkelingsniveau **volgens de verwachting** bevat de kwaliteitsverwachtingen uit het referentiekader voor onderwijskwaliteit (OK). Dit niveau betekent dus voluit: "*Volgens de verwachting van het referentiekader voor onderwijskwaliteit*".

Het ontwikkelingsniveau **overstijgt de verwachting** bevat dezelfde kwaliteitsverwachtingen, maar op dat niveau verwacht de onderwijsinspectie ook een voorbeeld van goede praktijk. De criteria voor een voorbeeld van goede praktijk zijn:

- De praktijk overstijgt het gangbare.
- De praktijk heeft een positieve impact op de resultaten en effecten bij de leerlingen.
- De praktijk is ingebed in de werking van de school of de werking van een deelteam.
- De praktijk is onderbouwd vanuit evaluaties of school specifieke noden of is gebaseerd op vernieuwde inzichten op het vlak van onderwijskwaliteit.
- De praktijk kan (na vertaalslag naar een andere context) andere scholen inspireren.

2.4 Welke adviezen formuleert de onderwijsinspectie?

De onderwijsinspectie formuleert een advies aan de Vlaamse regering over de verdere erkenning van de school. Er zijn twee adviezen mogelijk.

1. Indien de school in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, formuleert het doorlichtingsteam **een gunstig advies**. Dit advies heeft twee varianten:
 - 1.1. een gunstig advies zonder meer;
 - 1.2. een gunstig advies met de verplichting om te werken aan de tekorten.

2. Indien de school niet in voldoende mate tegemoetkomt aan de erkenningsvoorwaarden, kan het doorlichtingsteam **een ongunstig advies** formuleren. Dit advies heeft twee varianten:
 - 2.1. Een ongunstig advies met mogelijkheid om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt op voorwaarde dat het bestuur het engagement aangaat om zich bij het werken aan de tekorten extern te laten begeleiden. Indien het schoolbestuur gebruik maakt van het recht om te verzoeken dat de procedure tot intrekking van de erkenning niet opgestart wordt en zich extern laat begeleiden, volgt er een nieuwe doorlichting binnen een tijdspanne die de onderwijsinspectie bepaalt op basis van de ernst en de aard van de tekorten en die minimum 90 dagen bedraagt, behalve als de tekorten betrekking hebben op de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne.
 - 2.2. Een ongunstig advies zonder mogelijkheid om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten. Het schoolbestuur kan een beroep indienen tegen die onmogelijkheid. Binnen de 60 kalenderdagen na het indienen van het beroep, onderzoekt een nieuw en paritair samengesteld doorlichtingsteam de argumenten die het bestuur aangeeft om te rechtvaardigen dat er wél een mogelijkheid moest zijn om te verzoeken de procedure tot intrekking van de erkenning niet op te starten.

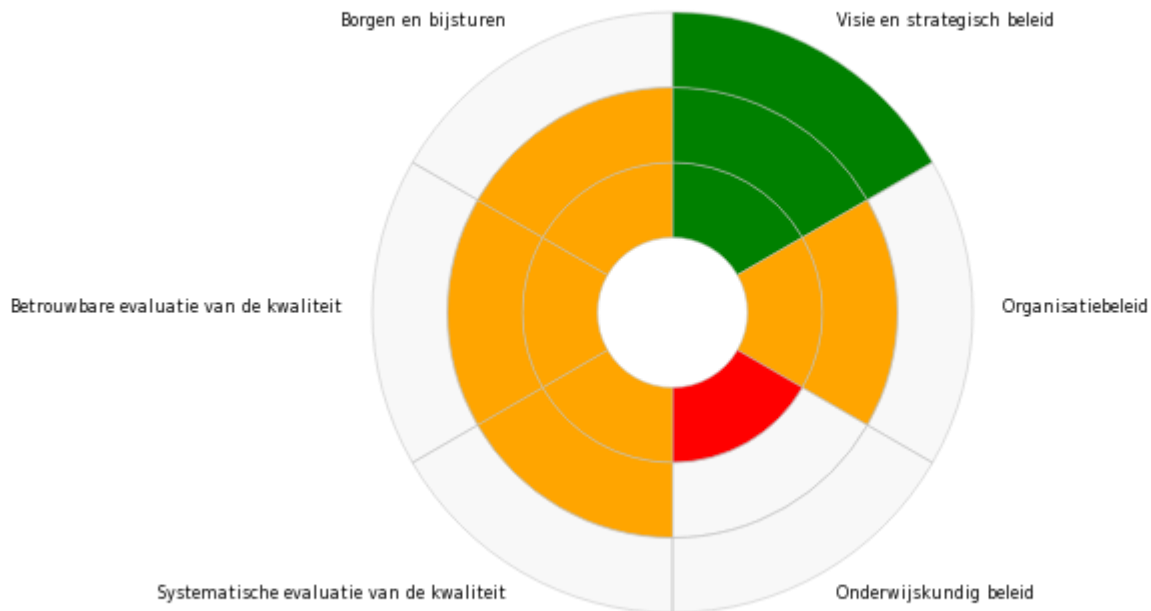
2.5 Hoe gaat het verder na de doorlichting?

De school ontvangt het verslag enkele dagen na het einde van de doorlichting. Het schoolbeleid kan dan feitelijke onjuistheden melden die het doorlichtingsteam nog kan rechtzetten. Het advies en de inschalingen kunnen op dat moment echter niet meer worden gewijzigd.

Uiterlijk binnen **dertig kalenderdagen na de ontvangst** van het doorlichtingsverslag kan het beleid of het bestuur van de school een bespreking van het verslag aanvragen bij de inspecteur-generaal. Die aanvraag wordt schriftelijk ingediend en gebeurt zoals aangegeven op de website van de onderwijsinspectie. De bespreking wordt zo spoedig mogelijk gepland en het bestuur van de school bepaalt zijn vertegenwoordiging. Het doel van dit bijkomende gesprek is verduidelijking over het verslag te krijgen.

Voor meer informatie: raadpleeg www.onderwijsinspectie.be en www.doorlichtingsverslagen.be.

3 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

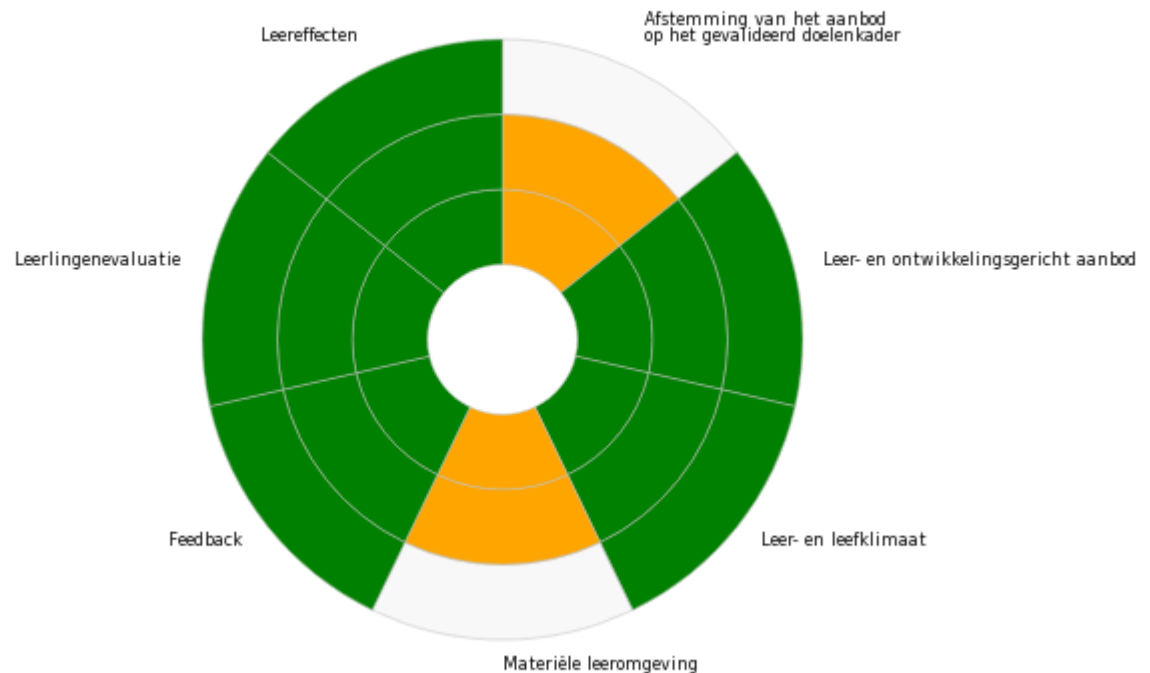


Visie en strategisch beleid De school weet wat ze met haar onderwijs wil bereiken, hoe ze de schoolwerking wil vormgeven en hoe ze de ontwikkeling van de leerlingen wil stimuleren. Na een wissel in het directieteam vorig schooljaar heeft het huidige beleidsteam sterk ingezet op het ontwikkelen van een gedragen visie. De school heeft daarbij in eerste instantie vooral gewerkt rond welbevinden en respect voor de teamleden en voor de leerlingen. Deze aanpak resulteert in een positief leer- en leefklimaat voor de onderzochte vakken. De visie is afgestemd op de input en de context van de school en op de regelgeving. Ze vindt zichtbaar ingang in de schoolwerking en in de onderwijsleerpraktijk. De school stimuleert de gezamenlijke verantwoordelijkheid om de visie te realiseren. Hoe de school deze visie sterker richtinggevend kan maken voor de aansturing van de onderwijsleerpraktijk is een uitdaging voor het beleidsteam.

- Organisatiebeleid* De school ontwikkelt en voert een beleid. De school staat open voor participatie en externe vragen en verwachtingen, en vertaalt die inbreng geregeld in haar keuzes. Ze benut nog niet alle kansen om vernieuwing en expertisedeling tussen de teamleden te stimuleren. Ze werkt samen met anderen, maar versterkt daarmee nog niet altijd de onderwijsleerpraktijk of de schoolwerking. Zo werken de meeste vakgroepen samen met de pedagogische begeleidingsdienst, maar tussen de verschillende vakgroepen is er nauwelijks sprake van enige uitwisseling en afstemming. De transparantie en de frequentie van de communicatie met interne en externe belanghebbenden bieden ruimte tot verbetering. De directie zet sterk in op het verspreiden van informatie tijdens personeelsvergaderingen en in weekberichten, maar doet dit niet altijd even doelgericht. Hierdoor reikt het effect niet altijd tot op de klasvloer.
- Onderwijskundig beleid* De school ontwikkelt de kwaliteit van haar onderwijsleerpraktijk maar doet dat nog niet schoolbreed. Ze neemt weinig doelgerichte maatregelen. De afspraken zijn niet steeds duidelijk voor de teamleden. De opvolging van het pedagogisch-didactisch handelen krijgt op beleidsniveau nog onvoldoende aandacht en gebeurt niet planmatig. De school ondersteunt de teamleden maar heeft hierbij nog onvoldoende zicht op de professionaliseringsbehoeften. Dit blijkt ook uit het onderzoek rond personeelsbeleid en professionalisering. Door een gebrek aan een effectieve evaluatieprocedure blijven problemen soms te lang aanslepen. Dit heeft een impact op de werking van de ganse school.
- Systematische evaluatie van de kwaliteit* De school evalueert verschillende aspecten van de schoolwerking. De directie beseft echter dat, ondanks de verschillende evaluaties die momenteel lopen, de school nog maar aan het begin van een ontwikkelingsproces staat op het vlak van systematische evaluatie met voldoende aandacht voor de evaluatie van de onderwijsleerpraktijk. Samen met het beleidsteam en de werkgroep rond kwaliteitszorg heeft ze een goed zicht op de verder te zetten stappen.
- Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit* De school slaagt er nog weinig in om de resultaten en effecten van haar werking te gebruiken bij haar evaluaties. Een aantal verbeteracties zijn nog te recent om de effecten tot op de klasvloer te meten. De school benut bij haar evaluaties niet altijd alle beschikbare kwalitatieve en kwantitatieve bronnen of de expertise van relevante partners. Hierdoor komt de betrouwbaarheid van de evaluaties in het gedrang.
- Borgen en bijsturen* De school heeft zicht op haar sterke punten en werkpunten, maar dat zicht is onvolledig. Ze bewaart en verspreidt niet altijd wat goed is. Ze laat kansen liggen om haar werking vanuit de evaluaties bij te stellen.

4 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

4.1 Kantoor en Verkoop in de tweede graad bso in de studierichting Kantoor en verkoop (leerplan 2013/003 en leerplan 2013/062)



Afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader Het aanbod spoort nagenoeg volledig met de leerplandoelen, maar de leerinhouden van het vak ICT worden onvoldoende geïntegreerd aangeboden. Er ontbreken duidelijke afspraken binnen de vakgroep over het realiseren van de ICT-doelen binnen de context van de profielen 'Administratief medewerker' en 'Retailmedewerker'. Het aanbod is afgestemd op het verwachte beheersingsniveau.

Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod De leraren benutten de beginsituatie van de groep leerlingen om haalbare en uitdagende doelen te stellen en om het onderwijsleerproces vorm te geven. Het aanbod is veelal samenhangend, betekenisvol en activerend en ondersteunt het leren. De leraren organiseren onder meer een project op school, observatieopdrachten en extern werkplekleren. De onderwijsorganisatie bevordert het bereiken van de doelen.

Leer- en leefklimaat De leraren leveren inspanningen om een positief en stimulerend leer- en leefklimaat te creëren. Ze motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. Er gaat echter lestijd verloren omdat er niet altijd consequent wordt omgegaan met ongewenst gedrag.

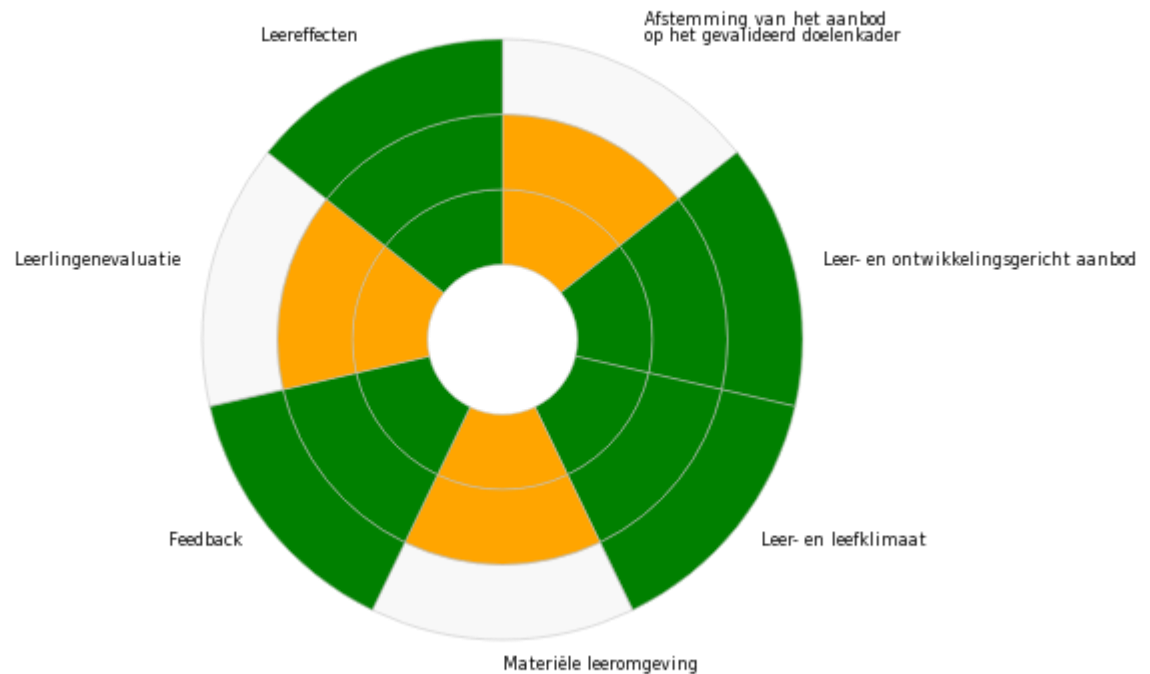
Materiële leeromgeving De materiële leeromgeving ondersteunt veelal het bereiken van de doelen. Zo beschikt de school over een volledig uitgeruste didactische leerwinkel die efficiënt wordt ingezet. De basisuitrusting van de kantoorklas is echter niet conform het leerplan. Ook zijn de beschikbare computers en het netwerk niet bedrijfszeker. Hierdoor laat men kansen liggen om de beschikbare uitrusting efficiënt in te zetten.

Feedback De leraren geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback, waarbij ze vertrekken vanuit de doelen en de leerervaringen van de leerlingen. Het is een ontwikkelkans om de feedback zowel op het proces als op het product te richten en deze systematisch in te bedden in het onderwijsleerproces. De feedback is veelal duidelijk, constructief en gedoseerd en vindt plaats in een klimaat van veiligheid en vertrouwen.

Leerlingevaluatie De evaluatie is representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod. De leraren kunnen de evaluatiepraktijk nog versterken door in alle vakken systematisch de koppeling met de leerplandoelen te bewaken. De evaluatie is transparant, betrouwbaar, breed, afgestemd op de doelgroep en geïntegreerd in het onderwijsleerproces. De competentiegerichte proeven die sinds dit schooljaar ingericht worden, illustreren dit.

Leereffecten De onderwijsleerpraktijk, het leerlingenwelbevinden en de studieresultaten tonen aan dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt. De vakgroep kan de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk versterken door de expertise van de vakgroepleden zowel binnen een leerjaar, binnen een graad als graadoverstijgend in te zetten.

4.2 Hotel in de tweede graad tso in de studierichting Hotel (leerplan 2000/30)



Afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader Het aanbod spoort gedeeltelijk met het gevalideerd doelenkader. De leraren integreren de toepassing van de HACCP-richtlijnen (Hazard Analysis and Critical Control Points) weinig in de praktijklessen. De technisch-wetenschappelijke component en de aandacht voor de vakattitudes kan nog versterkt worden. Het aanbod is afgestemd op het verwachte beheersingsniveau.

Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod De leraren benutten de beginsituatie van de groep leerlingen om haalbare en uitdagende doelen te stellen. De afstemming van het onderwijsleerproces op de talige competenties van de leerlingen vraagt meer aandacht. Het aanbod is veelal samenhangend, betekenisvol en activerend. Door de organisatie van de praktijklessen krijgen de leerlingen weinig mogelijkheden om de basistechnieken voor keuken en zaal in te oefenen in een context zonder klanten.

Leer- en leefklimaat De leraren creëren doorgaans een positief en stimulerend leer- en leefklimaat. De leraren motiveren de leerlingen, ondersteunen hen, waarderen hen, gaan vaak met hen in interactie en houden rekening met hun inbreng. De leraren maken meestal efficiënt gebruik van de lestijd. Het werken met klanten in de praktijklessen belemmert af en toe het tijdig beëindigen van de lessen en de realisatie van een aantal leeractiviteiten.

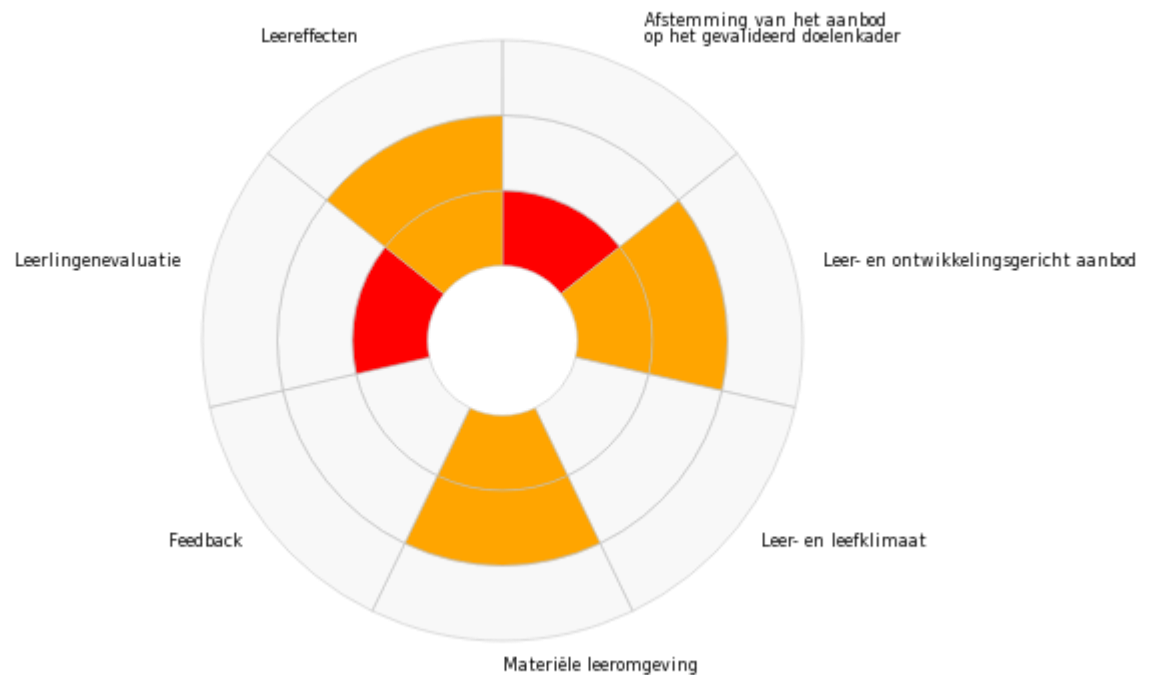
Materiële leeromgeving De materiële leeromgeving ondersteunt veelal het bereiken van de doelen. De leraren laten kansen liggen om de beschikbare uitrusting efficiënt in te zetten. Een aantal leraren laat na de HACCP-richtlijnen systematisch na te leven, zodat het voedselveilig werken onder druk komt. Ook zijn er nog groeikansen voor het inzetten van ICT op leerlingenniveau.

Feedback De leraren geven geregeld ontwikkelingsgerichte feedback, waarbij ze vertrekken vanuit de doelen en de leerervaringen van de leerlingen. De feedback is zowel op het product als op het proces gericht. De feedback is veelal duidelijk, constructief en gedoseerd en vindt meestal plaats in een klimaat van veiligheid en vertrouwen. De reflectiemomenten in de praktijklessen vertrekken vanuit een zelfevaluatie. Zij geven aanleiding tot feedback die het leerproces van de leerlingen ondersteunt en richting geeft.

Leerlingenevaluatie De evaluatie is beperkt representatief voor het gevalideerd doelenkader en voor het aanbod. De vragen in de toetsen en examens zijn vaak kennisgericht. Vragen die peilen naar inzicht en vertrekken vanuit authentieke contexten komen minder voor. Voor de praktijkvakken zijn de leraren nog zoekende naar objectieve criteria om de vaardigheden en vakattitudes te evalueren. Hierdoor laten de leraren nog kansen liggen om te komen tot een transparante, betrouwbare en brede evaluatie, die is afgestemd op de doelgroep.

Leereffecten Hoewel er werkpunten zijn voor het aanbod, de materiële leeromgeving en de leerlingenevaluatie tonen het leer- en ontwikkelingsgericht aanbod, het leef- en leerklimaat, de feedback, het leerlingenwelbevinden en de studieresultaten aan dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt. Een systematische kwaliteitsbewaking door de vakgroep kan deze werkpunten ondervangen.

4.3 Tandtechniek in het Se-n-Se in de derde graad tso in de studierichting Tandartsassistentie (leerplan 2010/033)



*Afstemming van het aanbod
op het gevalideerd
doelenkader*

Het aanbod is onvoldoende afgestemd op het gevalideerd doelenkader. De vaststellingen voor dit onderzoek zijn omwille van omstandigheden gebaseerd op beperkt beschikbare bronnen. Naast het ontbreken van diverse gegevens zijn er indicaties die duiden op een onevenwichtig aanbod. Bepaalde doelen uit het leerplan krijgen daarbij meer aandacht of worden uitgebreid met leerstof die niet altijd eenduidig aansluit bij het profiel van de opleiding Tandartsassistentie. Andere leerplandoelen komen dan weer beperkter aan bod. Uit het onderzoek is ook gebleken dat bijvoorbeeld ten gevolge van het gebruik van anderstalige teksten en de ruime aanwezigheid van uitbreidingsleerstof er een hogere moeilijkheidsgraad heerst ten opzichte van het verwachte beheersingsniveau. De organisatie en begeleiding van de leerlingenstages beantwoorden niet aan de wettelijke verwachtingen. Het ontbreken van stageactiviteitenlijsten en van gegevens die een adequate stagebegeleiding en -evaluatie aantonen, vormen een inbreuk tegen de regelgeving.

- Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod* De leraren stellen veelal haalbare en uitdagende doelen voor de meeste leerlingen. De afstemming van het onderwijsleerproces op de beginsituatie van de leerlingen is voor verbetering vatbaar. Niet alle leraren stemmen het onderwijsleerproces af op de talige competenties van de groep leerlingen en op de verwachtingen vanuit het studieprofiel. Het hanteren van leerstrategieën is slechts beperkt zichtbaar. Daarvan getuigen het ondersteuningsmateriaal dat niet steeds in het Nederlands beschikbaar is, en bundels die veeleer beantwoorden aan een hoger beheersingsniveau. Bovendien is er voor de component 'tandheelkundige kennis' nauwelijks cursusmateriaal beschikbaar waardoor leerlingen notities moeten maken zonder bijkomende ondersteuning. De leraren laten nog kansen liggen om het aanbod samenhangend en activerend te maken. De onderwijsorganisatie is nog te weinig gericht op het bereiken van de doelen. De verschillende componenten worden steeds in aaneensluitende lesuren aangeboden. Dit heeft een negatief effect op het verwerkings- en leerproces en op de concentratie bij de leerlingen.
- Leer- en leefklimaat* Uitzonderlijk is dit aspect niet onderzocht
- Materiële leeromgeving* De materiële leeromgeving ondersteunt veelal het bereiken van de doelen. De beschikbare infrastructuur voldoet aan de verwachtingen echter niet alle leermiddelen zoals tandheelkundige instrumentaria zijn aanwezig. De leraren zetten de beschikbare uitrusting efficiënt in.
- Feedback* Uitzonderlijk is dit aspect niet onderzocht
- Leerlingenevaluatie* Ook voor het onderzoek leerlingenevaluatie zijn er omwille van omstandigheden slechts beperkt beschikbare bronnen aanwezig. De evaluatie is onvoldoende representatief voor het gevalideerd doelenkader. De school kan geen evaluatiegegevens ten aanzien van de mondelinge examens voorleggen. De evaluatie is onvoldoende transparant en betrouwbaar. De evaluatievormen zijn zelden gevarieerd en objectieve beoordelingscriteria ontbreken. De evaluatie van de stages is gebaseerd op een beoordeling door de stagementor en een zelfevaluatie van de leerling. De evaluatiegegevens van de stagebegeleider in constructief overleg met de stagementor en de leerling zijn niet beschikbaar.
- Leereffecten* Het leerlingenwelbevinden en de studieresultaten bieden gedeeltelijke garanties dat een zo groot mogelijke groep leerlingen de minimaal gewenste output bereikt. Het vroegtijdig afhaken van een aanzienlijk aantal leerlingen toont aan dat de school kansen laat liggen om de kwaliteitsbewaking van de onderwijsleerpraktijk op een degelijke wijze uit te bouwen.

4.4 Het personeelsbeleid en de professionalisering



Selectie en aanwerving De school gebruikt duidelijke criteria bij het selecteren en aanwerven van de teamleden. Ze houdt bij selectie en aanwerving rekening met het pedagogisch project en de cultuur op school. Ook houdt de school rekening met de competenties die de schoolwerking kunnen versterken, zodat de teamleden zo optimaal mogelijk kunnen worden ingezet.

Coaching en beoordeling De school voert occasioneel gesprekken met de teamleden. Ze heeft doorgaans aandacht voor coaching maar dan vooral met oog op het welbevinden. De recente wissels in het directieteam maken dat nog niet alle kansen benut werden om de teamleden feedback te geven over de manier waarop ze hun opdracht vervullen. Er is een evaluatieprocedure beschikbaar maar tot op heden vonden er nog geen evaluaties plaats.

Professionalisering De school heeft onvoldoende zicht op de professionaliseringsnoden van de teamleden. Het professionaliseringsbeleid spoort onvoldoende met de doelen van de school en met de professionaliseringsnoden van de teamleden. De school neemt weinig initiatieven die de expertise van het schoolteam ontwikkelen of actualiseren. Zo blijven onder meer professionaliseringsinitiatieven met betrekking tot de voedselveiligheid te beperkt. Ook in functie van onder andere actieve werkvormen en evaluatie blijven er noden onopgemerkt. De bestaande initiatieven hebben een beperkt positieve impact op de onderwijsleerpraktijk.

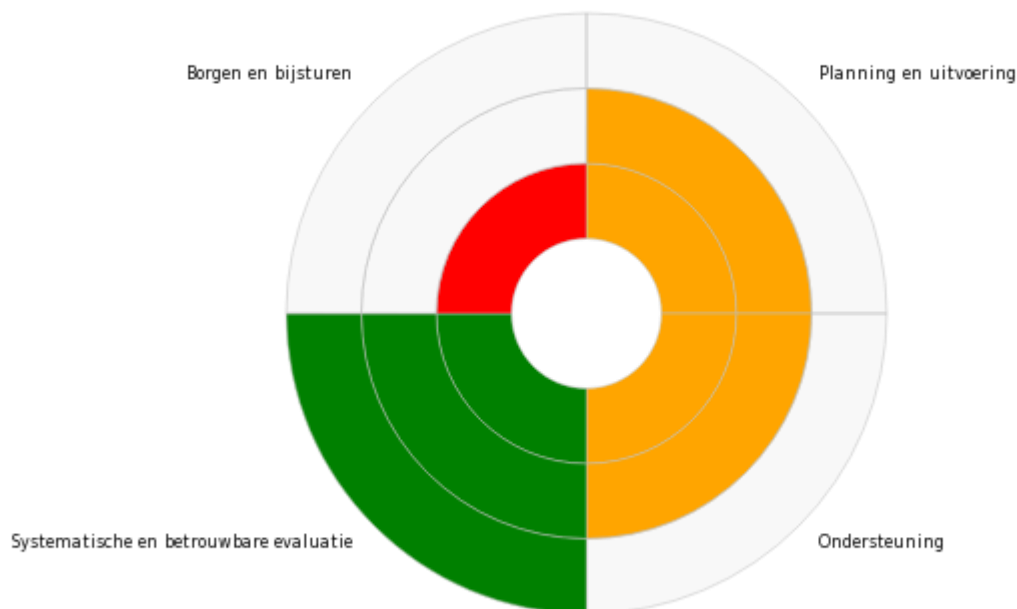
Aanvangsbegeleiding De begeleiding van beginnende teamleden is gericht op integratie in de schoolwerking. Deze aanvangsbegeleiding is gekoppeld aan coaching in de klaspraktijk en aan de professionele ontwikkeling. Mede omwille van de recente veranderingen beperkt deze begeleiding zich momenteel tot het eerste jaar van de startende leraar.

5 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Het bestuur is verantwoordelijk voor de bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne van de gebouwen en lokalen. De onderwijsinspectie doet hierop een marginale controle.

Aan de hand van de volgende selectie van processen gaat ze na of de school hiervoor een doeltreffend beleid ontwikkelt en voert:

- elektriciteit
- gebouwen en onderhoud
- voedselveiligheid



Planning en uitvoering De school plant maatregelen en acties gericht op het voorkomen of inperken van risico's en het voorkomen of beperken van schade. Ze neemt deze acties op in het globaal preventieplan en het jaaractieplan. In het globaal preventieplan worden de acties gespreid over een te lange termijn waardoor de doeltreffendheid wordt gehypothekeerd. De school laat kansen liggen om de geplande acties uit te voeren en om compenserende maatregelen te nemen indien de uitvoering niet op korte termijn kan plaatsvinden. Onder meer opmerkingen uit externe verslagen zijn nog steeds niet weggewerkt en op de lange baan geschoven. Het ontbreekt de school aan een duidelijke prioritering van de acties.

- Ondersteuning* De school ondersteunt veelal de planning, de uitvoering en de evaluatie van de maatregelen en acties. De school voorziet in financiële, materiële en personele middelen. Het ontbreekt de school echter aan een organisatiestructuur, waar alle processen op het vlak van woonbaarheid, veiligheid en hygiëne voldoende gepland, ondersteund en uitgevoerd worden. Het huidige directieteam staat voor de uitdaging om met de beschikbare middelen een structuur uit te bouwen die de uitvoering van de maatregelen en acties systematisch ondersteunt, zodat de preventiemaatregelen met betrekking tot de processen vlot uitgevoerd en opgevolgd worden.
- Systematische en betrouwbare evaluatie* De school evalueert systematisch alle processen en bijhorende acties. Ze verzamelt gegevens om de kwaliteit van de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne te evalueren en baseert zich hiervoor op diverse bronnen. Zo worden externe diensten betrokken voor het opmaken van onder meer risicoanalyses. Ze betreft relevante partners bij de evaluaties. De verplichte controles op toestellen en machines en de controles op voedselveiligheid gebeuren door externen. Hierdoor zijn de evaluaties doorgaans betrouwbaar.
- Borgen en bijsturen* De school heeft geen volledig zicht op haar sterke punten en werkpunten. Ze borgt niet altijd wat reeds goed is en ontwikkelt nauwelijks verbeteracties voor haar werkpunten. Dit blijkt onder meer binnen het onderzoek 'Voedselveiligheid' waar er weinig bijsturing is gebeurd na ongunstige evaluaties van externen. Daarnaast zorgt de nonchalante houding van sommige personeelsleden ervoor dat de HACCP-richtlijnen niet altijd gerespecteerd worden.

6 Respecteert de school de regelgeving?

De school dient zich te engageren om aan volgende inbreuken op de regelgeving te werken:

- Het kwaliteitsvol ondersteunen van het geboden onderwijs.
 - Decreet betreffende de kwaliteit van onderwijs van 08/05/2009 - art. 4, §1
- De organisatie van de leerlingenstages (erkenningvoorwaarde).
 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs van 17/12/2010 - art. 15, §1, 7°
 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs van 31/08/2001 - art. 4
 - Omzendbrief SO 74: Organisatie van het schooljaar in het secundair onderwijs - rubriek 5 en 8
- Het voldoen aan de voorwaarden voor hygiëne, veiligheid en woonbaarheid (erkenningvoorwaarde).
 - Besluit van de Vlaamse Regering houdende de codificatie betreffende het secundair onderwijs van 17/12/2010 - art. 15, §1, 2°
 - Decreet betreffende het stelsel van leren en werken in de Vlaamse Gemeenschap van 10/07/2008 - art. 10, §1, 2°
- De evaluatie van het personeel.
 - Decreet betreffende de rechtspositie van sommige personeelsleden van het gesubsidieerd onderwijs en de gesubsidieerde centra voor leerlingenbegeleiding van 27/03/1991 - art. 47ter §4, 5 en 6, art. 47octies
 - Decreet betreffende de rechtspositie van bepaalde personeelsleden van het Gemeenschapsonderwijs van 27/03/1991 - art. 73septies -73decies
 - Omzendbrief PERS/2007/09: Functiebeschrijving en evaluatie - rubriek 2.3

7 Samenvatting

Legenda

- = beneden de verwachting
- ◆ = benadert de verwachting
- = volgens de verwachting
- ★ = overstijgt de verwachting

7.1 In welke mate ontwikkelt de school haar eigen kwaliteit?

Visie en strategisch beleid	●
Organisatiebeleid	◆
Onderwijskundig beleid	■
Systematische evaluatie van de kwaliteit	◆
Betrouwbare evaluatie van de kwaliteit	◆
Borgen en bijsturen	◆

7.2 In welke mate verstrekt de school kwaliteitsvol onderwijs?

7.2.1 Het personeelsbeleid en de professionalisering

Selectie en aanwerving	●
Coaching en beoordeling	■
Professionalisering	■
Aanvangsbegeleiding	●

7.2.2 De onderwijsleerpraktijk

	Kantoor en Verkoop in de tweede graad bso in de studierichting Kantoor en Verkoop (leerplan 2013/003 en leerplan 2013/062)	Hotel in de tweede graad tso in de studierichting Hotel (leerplan 2000/30)	Tandtechniek in het Se-n-Se in de derde graad tso in de studierichting Tandartsassistentie (leerplan 2010/033)
Afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader	◆	◆	■
Leer- en ontwikkelingsgericht aanbod	●	●	◆
Leer- en leefklimaat	●	●	
Materiële leeromgeving	◆	◆	◆
Feedback	●	●	
Leerlingevaluatie	●	◆	■
Leereffecten	●	●	◆

7.3 In welke mate voert de school een doeltreffend beleid op het vlak van bewoonbaarheid, veiligheid en hygiëne?

Planning en uitvoering	◆
Ondersteuning	◆
Systematische en betrouwbare evaluatie	●
Borgen en bijsturen	■

8 Advies betreffende de erkenning en aanbevelingen

De onderwijsinspectie formuleert over de verdere erkenning van de school een GUNSTIG ADVIES waarbij het schoolbestuur zich dient te engageren om aan de hieronder vermelde tekorten te werken.

De onderwijsinspectie doet de volgende aanbevelingen met het oog op de verdere kwaliteitsontwikkeling van de school:

- De kwaliteit borgen van de onderwijsleerpraktijk voor kantoor en verkoop in de tweede graad bso in de studierichting kantoor en verkoop (leerplan 2013/003 en leerplan 2013/062).
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor hotel in de tweede graad tso in de studierichting hotel (leerplan 2000/30).
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de afstemming van het aanbod op het gevalideerd doelenkader.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de materiële leeromgeving.
- De ontwikkelkansen benutten met betrekking tot de leerlingenevaluatie.

- De tekorten wegwerken met betrekking tot de kwaliteitsontwikkeling.
- De tekorten wegwerken met betrekking tot de onderwijsleerpraktijk voor tandtechniek in het sen-se in de derde graad tso in de studierichting tandartsassistentie (leerplan 2010/033) (erkenningvoorwaarde).
- De tekorten wegwerken met betrekking tot het personeelsbeleid en de professionalisering.
- De tekorten wegwerken met betrekking tot de de woonbaarheid, veiligheid en hygiëne (erkenningvoorwaarde).

9 BIJLAGE DOORLICHTINGSEENHEID

“Een doorlichtingseenheid bestaat uit structuuronderdelen (of delen van een structuuronderdeel op een bepaalde vestigingsplaats ingericht) van één schoolbestuur die (conform de finaliteit van het OK-kader) een geheel vormen en waarvoor het bestuur een samenhangend pedagogisch (kwaliteits)beleid ontwikkelt. Dit geheel is gelijktijdig het voorwerp van het onderzoek door de inspectie, conform het kwaliteitsdecreet.”

DE	Administratieve instellingsnummers
30924 - Stella Marisinstituut	30924 (volledig)

De doorlichtingseenheid organiseert onderwijs op volgende adressen:
Stella Marisstraat 2 - 2170 MERKSEM